



ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES DEL CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA "CERVANTES" DE VALÈNCIA

Contingut

CAPÍTOL PRIMER: DENOMINACIÓ, RÈGIM JURÍDIC I DOMICILI	3
ARTICLE 1. Denominació i règim jurídic.....	3
ARTICLE 2. Domicili	3
CAPÍTOL SEGON: FINS I ACTIVITATS	3
ARTICLE 3. Fins	3
ARTICLE 4. Principis i valors.....	4
ARTICLE 5. Ingress en altres organitzacions	6
CAPÍTOL TERCER: DE LES PERSONES SÒCIES, DRETS I DEURES.....	6
CAPÍTOL QUART: ÒRGAN DE GOVERN I DE REPRESENTACIÓ.....	8
ARTICLE 9. Òrgans	8
ARTICLE 10. Assemblea. Òrgan de govern	8
Convocatòria	9
Celebració	9
Comunicacions i convocatòries	9
Celebració de reunions.....	9
El dret de vot	10
Votacions.....	10
Acreditació.....	10
Sol·licitud de votació o consulta	10
Aprovació d'actes.....	11
ARTICLE 11. Òrgan de representació. Junta directiva	11
Distribució de càrrecs.....	11
Elecció.....	11
Reunions.....	12
Funcions.....	12
Vacants.....	13
ARTICLE 12. Comissió Permanent	13
ARTICLE 13. Presidència	13



ARTICLE 14. Vicepresidència.....	14
ARTICLE 15. Secretaria.....	14
ARTICLE 16. Vicesecretaria	15
ARTICLE 17. Tresoreria	15
ARTICLE 18. Vocals, comissions i persones sòcies	15
Vocals.....	15
Comissions.....	15
Persones sòcies	16
ARTICLE 19. Cessament de membres de l'òrgan de representació	16
CAPÍTOL CINQUÈ: ADMINISTRACIÓ, COMPTABILITAT I PATRIMONI.....	17
ARTICLE 20 Administració i comptabilitat	17
ARTICLE 21. Patrimoni	17
CAPÍTOL SISÈ: DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ	18
ARTICLE 22. Dissolució i liquidació	18
CAPÍTOL SETÈ. RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES	18
Article 23. Resolució extrajudicial de conflictes.....	18
CAPÍTOL VUITÈ. RÈGIM DISCIPLINARI	19
Article 24. Infraccions	19
Article 25. Sancions	19
Article 26. Procediment disciplinari	19



CAPÍTOL PRIMER: DENOMINACIÓ, RÈGIM JURÍDIC I DOMICILI

ARTICLE 1. Denominació i règim jurídic

L'Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi Públic "Cervantes" de València (d'ara endavant AFA), constituïda anteriorment a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació, amb la antiga denominació d'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Col·legi Públic Cervantes de València, acollida al que disposa la normativa vigent, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia, que gaudeix de plena capacitat d'obrar, adquirir, posseir, gravar i alienar tota classe de béns, així com realitzar tota classe d'actes i contractes per al compliment dels fins previstos en aquests Estatuts i els que li siguen assignats per les lleis.

L'Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi Públic Cervantes es regeix per aquests Estatuts, per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació, la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, la Llei de la Generalitat 14/2008, de 18 de novembre, d'Associacions de la Comunitat Valenciana i pel Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es regula la participació, les funcions i les atribucions de les confederacions, federacions i associacions de famílies d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, les disposicions que se'n dicten en desenvolupament i per les normes i disposicions específiques que regulen o siguen aplicables a les associacions de famílies d'alumnes dels centres docents de titularitat específica.

ARTICLE 2. Domicili

L'Associació tindrà àmbit local i el seu domicili social es fixa al Col·legi Públic Cervantes, carrer de Guillem de Castro número 153, València, Codi Postal 46008. El domicili nomenat podrà canviar-se per acord de la Junta Directiva, ratificat per la primera Assemblea General que tinga lloc. Les reunions de l'Associació podran fer-se als locals del Centre i/o de forma telemàtica

CAPÍTOL SEGON: FINS I ACTIVITATS

ARTICLE 3. Fins

L'Associació de Famílies d'Alumnes del Col·legi Públic Cervantes es constitueix amb la finalitat d'assumir i exercir les activitats següents:

- a) Assistir les famílies en tot allò que afecta l'educació dels/de les seus/es fills/es o pupils/es.
- b) Defensar els drets de les famílies respecte a l'educació dels/de les seus/es fills/es o tutelats/des.
- c) Participar en l'elecció dels representants de les famílies als òrgans col·legiats del Centre, presentant candidatures, vetllant per la puresa del procés electoral i col·laborant en la correcta realització de les eleccions.



- d) Participar en els òrgans del seu centre, districte, municipi, comarca, zona, província, comunitat autònoma o administració central de l'Estat, en els quals s'haja establert o es requerisca la presència de l'Associació, fins i tot mitjançant la presentació de candidatures.
- e) Col·laborar en la tasca educativa del Centre, promovent i organitzant, si escau, la realització d'activitats extraescolars i complementàries, culturals, esportives i recreatives.
- f) Informar, orientar i estimular les famílies respecte dels drets i les obligacions que els incumbeixen en relació amb l'educació dels seus/es fills/es.
- g) Col·laborar en l'elaboració, l'aplicació, el desenvolupament o la modificació del Reglament de Règim Intern del Centre i en el Pla de convivència del Centre.
- h) Promoure i facilitar la participació de les famílies en el control de la gestió del Centre.
- i) Fomentar les relacions de cooperació del Centre amb altres establiments escolars i els sectors socials i culturals de l'entorn.
- j) Promoure la plena realització del principi de gratuïtat a l'àmbit del Centre, així com la efectiva igualtat de drets de tot l'alumnat, sense discriminació per raons socioeconòmiques, ideològiques, confessionals, de raça o sexe.
- k) Requerir dels poders públics el compliment de les lleis, els reglaments i els plans d'actuació relatius a l'educació, sol·licitant l'atenció i l'ajuda que aquesta mereix.
- l) Desenvolupar programes d'educació familiar per proporcionar a les famílies coneixements i orientacions relacionades amb la seua funció educadora.
- m) Organitzar i promoure activitats formatives, culturals i educatives entre tota la comunitat escolar.
- n) Contribuir al funcionament adequat dels diversos serveis del Centre.
- o) Promoure reunions de col·laboració i contribuir a les bones relacions entre els estaments de la Comunitat Escolar.
- p) Vetllar pel respecte als drets de l'alumnat.
- q) Representar els interessos generals de les famílies davant de les instàncies educatives o altres organismes.
- r) Sol·licitar als poders públics les ajudes i subvencions de tota mena per al compliment dels fins socials i així mateix les que contribuïsquen a la millora dels mitjans pedagògics del Centre.
- s) Qualsevol altres que li siguen assignats directament o indirectament per les lleis.

ARTICLE 4. Principis i valors

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) es regeix pels principis i valors fonamentals següents, que orienten la seua actuació i reflecteixen el seu compromís amb una educació integral, inclusiva i democràtica:

- a) Llibertat, respecte i autonomia: es promou el respecte a la llibertat individual, la dignitat i l'autonomia de totes les persones que formen part de la comunitat educativa, tot assegurant un espai de convivència basat en la tolerància i el diàleg.



- b) Defensa de l'educació pública: l'AFA defensa una educació pública, gratuïta, de qualitat, sostenible, inclusiva i democràtica, com un dret fonamental per a tot l'alumnat, sense cap distinció. Es reivindica l'accés universal a una educació que fomenti la igualtat d'oportunitats i respecte la diversitat social, cultural i personal de cada estudiant.
- c) Igualtat d'oportunitats: l'associació treballa per erradicar qualsevol forma de discriminació per raons socioeconòmiques, de gènere, ètnia, discapacitat o religió, assegurant que tot l'alumnat rep una educació en igualtat de condicions, tant a l'accés a recursos educatius com a les oportunitats de desenvolupament personal i acadèmic.
- d) Foment de valors educatius: s'impulsen valors com la creativitat, la interculturalitat, l'educació no sexista, la sostenibilitat ambiental i l'aprenentatge cooperatiu, com a elements essencials per a una formació integral que prepare l'alumnat per conviure i prosperar en una societat diversa i globalitzada. Davant la competitivitat excessiva, l'AFA advoca per un enfocament col·laboratiu i solidari a l'ensenyament.
- e) Suport a les famílies: l'associació assisteix els pares, mares i tutors/es en tot allò que concerneix l'educació i la formació integral dels seus fills i filles, contribuint a la seua participació activa en el procés educatiu i facilitant la comprensió i l'adaptació als desafiaments que puguin sorgir.
- f) Conciliació familiar: es defensa i es promou la conciliació de la vida familiar i laboral, afavorint mesures i polítiques que permeten a les famílies involucrar-se de manera efectiva en l'educació dels fills, sense que això implique una càrrega addicional en el desenvolupament personal i professional.
- g) Participació i comunitat educativa: l'AFA fomenta la participació activa de totes les persones que formen part de la comunitat educativa a la vida del col·legi, entesa com el conjunt d'alumnat, professorat, pares, mares, tutors/es, personal administratiu, de serveis, i totes aquelles persones i institucions que contribueixen al procés educatiu. Així mateix, es busca la interacció i la col·laboració amb l'entorn local i les administracions públiques per millorar les condicions educatives i socials del municipi.
- h) Foment de la corresponsabilitat educativa: s'impulsa la corresponsabilitat entre tots els membres de la comunitat educativa, entenent que l'educació no és tasca exclusiva del centre escolar, sinó que requereix la implicació activa de les famílies, el professorat i la societat en conjunt construir un entorn educatiu inclusiu, col·laboratiu i enriquidor.
- i) Promoció de la sostenibilitat: l'AFA assumeix el compromís de promoure pràctiques sostenibles al centre escolar i a la comunitat, educant les noves generacions en el respecte al medi ambient i en la importància d'adoptar estils de vida responsables amb l'entorn.
- j) Educació en valors democràtics: es fomenta l'aprenentatge de valors democràtics, com la igualtat, la justícia, la solidaritat i la participació, tant a les aules com al funcionament intern de l'AFA, amb l'objectiu de contribuir a la formació de ciutadans/es crítics/ques, responsables i compromesos/es amb la societat.



- k) Innovació educativa: l'associació aposta per la innovació pedagògica i l'ús de noves metodologies educatives que afavoreixen el desenvolupament integral de l'alumnat, promovent una educació adaptada als reptes actuals i a les necessitats de l'alumnat.

ARTICLE 5. Ingress en altres organitzacions

Per al millor compliment dels seus fins, l'Associació de Famílies d'Alumnes podrà sol·licitar l'ingrés i participar en altres organitzacions de famílies d'alumnes d'àmbit superior que estiguen constituïdes a aquest efecte. Per sol·licitar l'ingrés o la baixa caldrà l'acord de l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària convocada amb aquesta finalitat.

CAPÍTOL TERCER: DE LES PERSONES SÒCIES, DRETS I DEURES

ARTICLE 6. De les persones sòcies

Seràn persones sòcies els pares, les mares o els/les representants legals de l'alumnat matriculat al Centre, sempre que ho sol·liciten expressament.

Han de presentar una sol·licitud per escrit o, si escau, per correu electrònic a l'òrgan de representació, i aquest resoldrà a la primera reunió que celebre. Si el/la sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides als estatuts, l'òrgan de representació no li podrà denegar l'admissió.

La condició persona sòcia és intransferible.

ARTICLE 7. Drets i deures de les persones sòcies

Tota persona sòcia té dret:

- a) A triar i ésser elegible per a totes les funcions representatives de l'Associació.
- b) A prendre part en totes les activitats de l'Associació i utilitzar els serveis que es puguin establir en benefici dels socis/es.
- c) A dirigir peticions i proposar iniciatives als òrgans de govern de l'Associació.
- d) A demanar i rebre de la Junta Directiva tota la informació que necessiten sobre la gestió associativa.
- e) A participar a les activitats de l'Associació i als òrgans de govern i representació.
- f) A exercir el dret de vot, així com a assistir a l'Assemblea General, d'acord Estatuts.
- g) A ser informat/da sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'Associació, de l'estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat.
- h) A conèixer els Estatuts i els reglaments i les normes de funcionament aprovats pels òrgans de l'associació. Així mateix, tenen dret que se'ls facilite còpia dels Estatuts vigents i del reglament de règim intern de l'Associació, si n'hi hagués.
- i) A consultar els llibres de l'associació, prèvia sol·licitud al/a la secretari/ària.
- j) A ser escoltat/da amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell/ella i a ser informat/da dels fets que donen lloc a aquestes mesures, i havent de motivar l'acord que, si escau, s'impose la sanció.



- k) A impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estime contraris a la Llei o als Estatuts.

Són deures de les persones sòcies:

- a) Compartir les finalitats de l'Associació i col·laborar per aconseguir-ho.
- b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguen correspondre a cada soci.
- c) Complir la resta de les obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern i representació de l'Associació.
- e) Contribuir econòmicament al sosteniment de l'Associació en la forma que establisca a l'Assemblea. Per poder exercir el dret de vot, les persones associades hauran d'estar al corrent del pagament de les quotes. En cas contrari, podran assistir a les assemblees amb veu però sense vot.
- f) Col·laborar activament en el compliment dels fins de l'Associació i l'eficàcia en la seua execució.

ARTICLE 8. Causes de baixa

Es causarà baixa a l'Associació:

- a) A petició de la persona sòcia, que podrà exercir el dret a separar-se de l'Associació en qualsevol moment.
- b) Per baixa dels fills/filles o tutelats/des al Centre.
- c) Per falta injustificada en el pagament d'una quota sense perjudici de les accions que competisquen a l'Associació per exigir el cobrament.
- d) Per incompliment d'aquests Estatuts.
- e) Per utilització de l'Associació amb fins aliens als seus específics.

En els supòsits d) i e) de l'apartat anterior, s'obrirà un expedient en què serà escoltada la persona interessada. Amb aquesta finalitat, la Junta Directiva nomenarà una Comissió composta per tres membres de l'Associació, que formularan un plec de càrrecs que serà notificat al/a la soci/a per tal que pugui oposar descàrrecs, sol·licitar i proposar la pràctica dels mitjans de prova que considere oportuns, en el termini de cinc dies des de la notificació d'aquell. Transcorregut aquest termini, la Comissió elevarà proposta a la Junta Directiva, la qual acordarà la resolució oportuna.

En tot cas, els acords sobre aquesta qüestió de la Junta Directiva podran ser recorreguts davant l'Assemblea General.



CAPÍTOL QUART: ÒRGAN DE GOVERN I DE REPRESENTACIÓ

ARTICLE 9. Òrgans

L'Associació estarà regida per l'Assemblea General de sòcies i socis, per la Junta Directiva i per la Comissió Permanent, amb les funcions que s'especifiquen tot seguit per a cadascú.

ARTICLE 10. Assemblea. Òrgan de govern

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació.

L'Assemblea General de l'Associació estarà composta per totes les seues sòcies i socis. Els seus acords obligaran totes les sòcies i socis, inclosos els/les dissidents o absents.

L'Assemblea General farà sessió ordinària una vegada a l'any, dins del primer trimestre del curs escolar, per tal de:

- a) D'examinar i aprovar la memòria d'activitats de l'exercici anterior.
- b) D'examinar i aprovar els comptes corresponents a l'exercici anterior.
- c) D'aprovar el projecte de treball per a l'exercici corrent.
- d) De fixar les quotes ordinàries que hagen de satisfer els/les socis/es.
- e) D'aprovar el pressupost.
- f) De renovar els càrrecs de la Junta Directiva.

L'Assemblea General de Sòcies i Socis es reunirà en sessió extraordinària quan així ho acorde la Junta Directiva o a petició per escrit almenys del 10% de les persones sòcies.

Serán president/a i secretari/ària de l'Assemblea General els qui tinguen els càrrecs a la Junta Directiva.

L'Assemblea General es reunirà en sessió extraordinària per adoptar les decisions següents:

- a) Fixar les quotes extraordinàries que hagen de satisfer les sòcies i socis
- b) Resoldre els recursos contra acords d'expulsió de sòcies i socis
- c) Disposar i alienar béns immobles
- d) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública de l'Associació
- e) Integrar l'Associació a organitzacions de nivell superior
- f) Modificar els Estatuts
- g) Dissoldre l'Associació
- h) Qualsevol altres qüestions d'importància o transcendència que la Junta Directiva sotmeta al seu coneixement i decisió. Serà necessari el vot favorable de dos terços de les sòcies i socis presents a Assemblea Extraordinària per adoptar acord en els supòsits d), e), f) i g). En els altres supòsits, els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels/de les presents.



Convocatòria

La convocatòria de l'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària la farà el president/a, amb indicació expressa del dia, l'hora de la primera i segona convocatòria, el lloc de celebració i l'Ordre del Dia establert per la Junta Directiva. Les convocatòries hauran d'adreçar-se a les persones sòcies, per escrit, amb almenys cinc dies naturals d'anticipació quan es tracte de sessió ordinària i amb dos dies naturals d'anticipació quan es tracte de sessió extraordinària. També hauran de publicar-se al tauler d'anuncis de l'AFA al mateix recinte i a la pàgina web del Centre amb la mateixa antelació. Aquest termini es comptarà des de la tramesa de la convocatòria.

No obstant, i per raons d'urgència, que haurà de ser ratificada a l'inici de l'assemblea general per la majoria absoluta dels assistents, la reunió podrà ser convocada amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

Celebració

L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria quan hi concorren la majoria de les persones sòcies i en segona convocatòria siga quin siga el nombre d'assistents. Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà com a mínim un interval de 10 minuts.

A les reunions de l'Associació, s'implementaran noves tecnologies de la informació, com ara l'ús de videoconferències. Això permetrà la participació sincrònica d'aquells membres que, per diverses raons, no puguin assistir presencialment. D'aquesta manera, es garanteix la inclusió i la possibilitat d'intervenció en temps real, assegurant que tothom pugui formar part de les decisions i activitats, sense importar-ne la ubicació geogràfica.

Comunicacions i convocatòries

Les persones sòcies que ho hagen sol·licitat podran ser notificats per mitjans electrònics.

En aquest sentit, la convocatòria es podrà realitzar, amb caràcter general, des de la seua electrònica que fixe l'associació per a la seua informació general o per realitzar les convocatòries i comunicacions o, amb caràcter personal, mitjançant l'enviament d'un missatge al compte de correu electrònic o al terminal de telefonia mòbil indicat per la persona sòcia, sempre que es tinga garantia de la correcta recepció d'aquesta convocatòria o comunicació i que concórreguen les garanties d'autenticitat, integritat i conservació, i aquelles altres previstes a la normativa aplicable.

Celebració de reunions

Així mateix, l'AFA podrà realitzar les reunions dels seus òrgans mitjançant recursos informàtics i telemàtics que permeten la participació simultània a la reunió a les persones sòcies o membres de la Junta Directiva que no es troben físicament en el mateix espai sempre que es garantisca la participació i deliberació de totes aquelles que formen part de la reunió.



El dret de vot

A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació, és a dir, dos (2) per família. En el cas de famílies monoparentals o que compten amb un únic tutor/a legal, comptaran amb dos vots.

Votacions

A l'Assemblea General, o en situacions que la Junta General considere permanent, les persones sòcies tindran el dret a participar en les votacions sobre els assumptes que se sotmeten a decisió. Cada família sòcia disposarà de **dos vots**, independentment del nombre de membres de la família que assistisquen a l'Assemblea. En el cas de famílies **monoparentals**, podran exercir igualment **dos vots**, sempre que presenten el certificat oficial que acredite la seua situació familiar. Això garanteix la igualtat de representació i participació als processos de decisió de l'AFA.

Per dur a terme el procés de votació, es constituirà una **Mesa Electoral**, formada per **tres persones sòcies** que no opten a cap càrrec a la junta directiva ni estiguen directament involucrats en el procés electoral. Els membres de la Mesa Electoral s'encarregaran de supervisar el desenvolupament de les votacions, assegurant que aquestes es realitzen de manera transparent, ordenada, justa i segons el cens de famílies sòcies actualitzat.

Un cop finalitzades les votacions, la Mesa Electoral procedirà a fer el **recompte dels vots** i a alçar l'acta del procés, que serà incorporada a l'acta general de l'Assemblea. L'acta del procés electoral haurà de reflectir amb precisió els resultats i garantir la transparència i el bon funcionament del procés democràtic dins de l'Associació.

Acreditació

Les persones amb dret a vot s'han d'acreditar mitjançant el document nacional d'identitat, el NIE o el passaport. També són admesos els justificants emesos per l'autoritat competent que donen fe que el títol en qüestió es troba en tràmit d'emissió.

Les famílies monoparentals hauran d'acreditar la seua situació mitjançant el llibre de família, títol de família monoparental o certificat oficial expedit pel Registre Civil vigent.

En cas de vot per delegació, i per facilitar l'exercici de vot a les persones que no puguin realitzar-lo personalment, les famílies podran delegar el vot mitjançant escrit de delegació expressa, mitjançant document habilitat a aquest efecte que es podrà presentar de forma presencial el dia de la reunió o de forma prèvia per correu electrònic a l'adreça habilitada.

Sol·licitud de votació o consulta

Qualsevol soci de l'AFA que considere necessari o vulga sol·licitar la convocatòria d'una votació o consulta sobre un tema específic, haurà de presentar un **escrit justificatiu** a la Junta Directiva. Aquest escrit haurà d'estar **recolzat com a mínim pel 10% de les persones sòcies** de l'associació en el moment de la sol·licitud. La sol·licitud haurà de contenir una explicació



clara i detallada dels motius que fonamenten la necessitat de la votació o consulta, així com els objectius que es pretenen assolir.

Un cop rebut l'escrit, la Junta Directiva discutirà la proposta en una reunió convocada a aquest efecte, i el tema haurà de ser inclòs a l'**ordre del dia** de la reunió. En aquesta junta, els/les vocals presents debateran la sol·licitud i procediran a **votar** la seua viabilitat.

Si la sol·licitud és **aprovada** per majoria a la Junta Directiva, es procedirà a convocar la votació o consulta d'acord amb els procediments i regles establerts en aquests estatuts. La votació haurà de ser duta a terme de manera transparent, garantint que totes les persones sòcies tinguen l'oportunitat de participar en la presa de decisions segons els mecanismes descrits prèviament.

Aprovació d'actes

Les actes de les sessions s'aprovaran a la mateixa o a la següent sessió. Això no obstant, el/la secretari/ària podrà emetre certificació sobre els acords que s'hagen adoptat sense perjudici de la posterior aprovació de l'acta.

Els actes adoptats a l'Assemblea (òrgan de govern) i als òrgans de representació són executius des de la seua pròpia adopció.

ARTICLE 11. Òrgan de representació. Junta directiva

L'òrgan de representació gestiona els interessos de l'associació i la representa.

Distribució de càrrecs

L'Associació estarà regida i administrada per un òrgan de representació o Junta Directiva integrada per persones sòcies composta pels càrrecs següents:

- President/a
- Vicepresident/a
- Secretari/ària
- Vicesecretari/ària
- Tresorer/a
- Vocals

Un nombre no inferior a 6 vocals, la determinació dels quals correspon a la mateixa assemblea d'elecció de la Junta Directiva.

Elecció

Els càrrecs de la Junta Directiva seran elegits per i entre les persones sòcies en virtut de sufragi lliure, directe i secret, i tindran una durada de dos anys, reelegibles per períodes de dos anys més, i es renovaran a parts iguals cada any.



En els cinc primers dies hàbils de l'obertura del curs escolar s'anunciaran els càrrecs directius que s'hagen de renovar, convocant l'oportuna elecció que es realitzarà a la sessió ordinària de l'Assemblea General del curs esmentat.

Qualsevol persona sòcia pot ser candidata per als càrrecs que es renoven. Les presentacions hauran de fer-se per escrit davant de la Junta Directiva en el termini dels quinze dies naturals següents a la data de la convocatòria.

Els candidats/es presentats/des es comunicaran a les persones sòcies alhora que es convoca l'Assemblea General. La Junta Directiva queda obligada a efectuar una proposta per cada vacant a què no s'haja presentat cap candidat/a, comunicant-ho de la mateixa manera.

En la votació només es pot triar un candidat/a per cadascun dels càrrecs que es renoven. Sortirà elegit/da el/la que obtinga un nombre més gran de vots i en cas d'empat es farà una nova elecció exclusivament per a aquest càrrec.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

El cessament en el càrrec, abans d'extingir-se el terme reglamentari es pot deure a:

- a) Dimissió, presentada mitjançant un escrit en què es raonen els motius.
- b) Defunció o malaltia que impossibilita l'exercici del càrrec
- c) Causar baixa com a membre de l'associació.
- d) Sanció imposada per una falta comesa a l'exercici del càrrec.

Reunions

La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària una vegada al mes, durant el període lectiu escolar, i en sessió extraordinària sempre que siga convocada pel/per la president/a a petició d'un terç de la totalitat dels seus components.

La convocatòria serà cursada pel/per la secretari/ària expressant l'ordre del dia. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

Funcions

Les funcions de la Junta Directiva seran les següents:

- e) Complir i fer complir els Estatuts de l'Associació
- f) L'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General
- g) Ostentar i exercitar la representació de l'Associació i dur a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei, així com complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, instruccions i directrius generals que aquesta Assemblea General establisca



- h) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant dels organismes públics, per a l'exercici de tota mena d'accions legals i per interposar els recursos pertinents
- i) Presentar a l'Assemblea els pressupostos, els comptes i el programa anual d'activitats
- j) Proposar a l'Assemblea General les quotes tant ordinàries com extraordinàries
- k) L'admissió de persones sòcies i rebutjos de persones sòcies
- l) Proposar a l'Assemblea General l'expulsió de persones sòcies d'acord amb el procediment previst a l'article 7 d'aquests Estatuts
- m) Convocar reunions informatives amb les persones sòcies
- n) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació hagen de satisfer
- o) Convocar l'Assemblea General i controlar garantir el compliment dels acords que s'adopten
- p) Comunicar al Registre d'Associacions, la modificació dels Estatuts acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes
- q) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per aprovar-lo, així com confeccionar els pressupostos de l'exercici següent
- r) Portar la comptabilitat d'acord amb les normes específiques que permeten obtenir la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'Associació
- s) Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació
- t) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General
- u) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General subsegüent

Vacants

Les vacants als càrrecs de la Junta Directiva que es puguin produir es cobriran a la primera Assemblea General que es celebre. Això no obstant, l'òrgan de representació podrà comptar, provisionalment, fins a la propera Assemblea General, amb un membre de l'Associació per al càrrec vacant.

ARTICLE 12. Comissió Permanent

La Comissió Permanent estarà integrada pels membres següents: president/a, secretari/ària i tresorer/a. La seua funció serà la de reunir-se en casos d'urgència i resoldre en conseqüència, donant compte a la primera reunió de la Junta Directiva.

ARTICLE 13. Presidència

Són funcions del/de la president/a les següents:

- a) Complir i fer complir els Estatuts de l'Associació



- b) Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
- c) Executar els acords de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de l'òrgan de representació
- d) Traslladar els acords de la Junta Directiva i de l'Assemblea General al Consell Escolar del Centre, per mitjà del/de la representant de l'AFA.
- e) Donar compte a la Junta Directiva dels informes i acords que les comissions poguessen prendre
- f) Atorgar tota mena de documents en nom de l'Associació i tenir la representació legal davant de qualsevol organisme i davant de particulars, en execució dels acords de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, i amb aquests fins podrà atorgar poders a procuradors dels Tribunals i lletrats.
- g) Autoritzar amb el seu vistiplau els certificats que expedisca el/la secretari/ària
- h) Expedir lliurement contra els fons socials i ordenar les despeses necessàries d'acord amb el pressupost social, signant juntament amb el/la tesorera/a quan fora necessari
- i) Delegar al/a la vicepresident/a en la forma prevista a l'article següent

ARTICLE 14. Vicepresidència

El/la vicepresident/a substituirà el/la president/a en casos de vacant, absència, malaltia o impossibilitat en totes les seues funcions. El/la president/a, a més, podrà delegar en el/la vicepresident/a part de les seues competències per a l'atenció o gestió d'assumptes determinats o un conjunt d'aquests, prèvia conformitat de la Junta Directiva.

ARTICLE 15. Secretaria

Correspon al/la secretari/ària:

- a) Portar un arxiu de les persones sòcies, amb totes les seues dades personals; conservar aquest fitxer; guardar el segell de l'Associació i vetllar per la conservació dels locals
- b) Portar els llibres d'actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i els altres reglamentaris, lliurant certificats del contingut que signarà amb el vistiplau del/de la president/a
- c) Redactar les actes de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, que signarà amb el/la president/a
- d) Redactar i signar amb el/la president/a tots els documents oficials que siguen necessaris
- e) Signar els oficis i les comunicacions dirigits a particulars, obrir la correspondència oficial i dirigir el registre d'entrada i sortida de documents
- f) Cursar les convocatòries de la Junta Directiva, expressant l'Ordre del Dia



ARTICLE 16. Vicesecretaria

El/La vicesecretari/ària substituirà el/la secretari/ària en casos de vacant, absència, malaltia o impossibilitat en totes les seves funcions.

ARTICLE 17. Tresoreria

Correspon al/la tesorera/a:

- a) Recaptar i conservar els fons i els béns socials
- b) Signar els rebuts de quotes i altres impresos
- c) Autoritzar amb la seua signatura, juntament amb la del/de la president/a, els pagaments a realitzar en nom de l'Associació
- d) Elaborar els projectes de pressupost ordinari d'ingressos i despeses per validació de la Junta Directiva.
- e) Verificar la gestió comptable correcta de l'Associació
- f) Examinar i compulsar tots els documents que puguen constituir obligació de pagament i, en general, intervenir i prendre raó de tots els documents de la comptabilitat
- g) Preparar el tancament pressupostari de cada exercici, que s'haurà de sotmetre anualment a l'Assemblea General

ARTICLE 18. Vocals, comissions i persones sòcies

Vocals

Els/Les vocals, a més de les funcions ordinàries, podran rebre per acord de la Junta Directiva l'encàrrec de presidir o coordinar grups de treball, o l'execució d'encàrrecs, comissions, representacions i altres tasques que els encomanen la Junta Directiva.

Com s'indicava al punt de suplències, la Junta Directiva podrà incorporar, per les necessitats de l'associació, nous/noves vocals a les tasques d'aquesta, funcionant aquests/es de forma interina (no són fixos fins que s'aprove per l'Assemblea General) fins que no siguin ratificats per l'Assemblea General.

Comissions.

Les comissions són grups de treball formats per integrants de la comunitat educativa, el propòsit de la qual és reflexionar, avaluar, dissenyar, proposar i decidir sobre els diferents temes que afecten el col·legi. Aquestes comissions es creen segons les necessitats que sorgisquen al llarg del temps i han de ser aprovades per la Junta Directiva de l'AFA. Poden tindre un caràcter permanent, amb un funcionament anual o periòdic, o bé existir de manera puntual per abordar assumptes específics. Un cop constituïdes, les comissions treballen de manera independent en els temes que els competeixen, elaborant propostes que seran presentades davant de l'Assemblea General per debatre-les i ratificar-les. Aquestes propostes hauran de ser



finalment avalades per la Junta Directiva, que donarà suport a les decisions preses per la comissió sempre que no vagen en contra dels principis i la filosofia de l'Associació.

El compromís de pertinença a una comissió implica el **deure de participació i treball** per part dels seus integrants. Dins de les seves possibilitats, cada membre haurà d'aportar el seu temps, esforç i habilitats per complir les tasques assignades, però s'estableix un **deure clar** de col·laboració per garantir que el treball es duga a terme de manera eficient i en els terminis previstos. Aquest compromís és fonamental perquè les iniciatives impulsades per les comissions es desenvolupen adequadament i en benefici de tota la comunitat educativa. Així mateix, cal que hi haja una coordinació adequada entre els membres de la comissió, i una comunicació fluida tant amb la Junta Directiva com amb l'Assemblea General. Les comissions estan obligades a informar periòdicament sobre els avanços del seu treball i rebre el suport necessari per assolir els objectius plantejats, assegurant que es respecten els valors i els principis de l'AFA en totes les seues actuacions.

Persones sòcies

Ser soci o sòcia de l'AFA implica formar part d'una comunitat activa i compromesa amb la millora de l'educació i el benestar de l'entorn escolar. Les persones sòcies tenen l'**oportunitat de participar i col·laborar** en diverses activitats organitzades per l'AFA, així com integrar-se a les comissions de treball que aborden temes específics d'interès per al col·legi. A través de la seua participació en aquestes comissions, les persones sòcies poden contribuir al desenvolupament de propostes i projectes que impacten positivament a la comunitat educativa.

Per ser soci/sòcia, cal el **pagament d'una quota anual**, que contribueix a finançar les activitats i projectes que l'AFA impulsa en benefici de l'alumnat i del centre. Aquesta aportació econòmica és essencial per al funcionament correcte de l'associació i per assegurar la sostenibilitat de les iniciatives al llarg del curs escolar.

Encara que els socis/es **no tenen dret a vot a les sessions de la Junta Directiva**, sí que poden ser **agents actius en les comissions** i altres activitats, on la seua veu i la seua experiència són valorades per enriquir les decisions i accions que pren l'associació. Participar a les comissions ofereix als socis l'oportunitat d'involucrar-se directament a la vida del col·legi, treballant en àrees clau com la millora de la qualitat educativa, la gestió d'esdeveniments o la implementació de projectes específics.

Ser soci/sòcia, per tant, no sols implica l'accés a les activitats organitzades per l'AFA, sinó també el **compromís amb la comunitat educativa**, participant activament en la construcció d'un espai d'intercanvi, suport i creixement conjunt. Així, les persones sòcies contribueixen a enfortir un ambient escolar més inclusiu, participatiu i enriquidor per a tothom.

ARTICLE 19. Cessament de membres de l'òrgan de representació

Els membres de la Junta Directiva cessaran en els supòsits següents:



- a) Per defunció
- b) Per renúncia
- c) Per desaparèixer les condicions d'elegibilitat per les quals van ser nomenats.
- d) Per finalitzar el temps pel qual van ser elegits
- e) Per reiterades i injustificades faltes d'assistència o abandonament de les seues funcions segons el parer de la Junta Directiva. Aquest acord haurà de ser posat en coneixement de la primera Assemblea General que tinga lloc per a la seua ratificació

CAPÍTOL CINQUÈ: ADMINISTRACIÓ, COMPTABILITAT I PATRIMONI

ARTICLE 20 Administració i comptabilitat

L'Associació mantindrà actualitzada una relació de les persones sòcies i la documentació comptable, inventari i llibres d'actes previstos a les normes vigents, i en tot cas de manera que les persones sòcies puguin accedir a tota la documentació, a través dels òrgans de representació, en els termes previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Els comptes de l'Associació seran aprovats anualment per l'Assemblea General i la data de tancament de l'exercici econòmic coincidirà amb el del curs escolar, establert el 31 d'agost de cada any. En cas que l'administració educativa modifiqués aquesta data de la fi del curs escolar, la Junta Directiva adoptarà el tancament de l'exercici a aquest canvi i en donarà compte a la primera Assemblea General que tinga lloc.

ARTICLE 2 1. Patrimoni

L'Associació no té patrimoni fundacional; el patrimoni social que es vaja constituint estarà compost per tots els béns que s'adquirisquen per a la realització dels fins socials.

L'administració del patrimoni social correspon a la Junta Directiva.

Els recursos econòmics consisteixen en les rendes del patrimoni, les quotes les persones sòcies i les subvencions, llegats i donacions que puguin legalment acceptar-se, ja procedisquen de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, nacionals o estrangeres que acorden o decidisquen concedir-les.

L'import de les quotes les persones sòcies serà acordat per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. Això no obstant, les persones sòcies disposen de llibertat per aportar una quota superior al mínim establert.

L'Associació, a través de la Junta Directiva, podrà concedir o sol·licitar subvencions o préstecs destinats a la realització dels seus fins estatutaris.

L'Associació no té fins lucratiu.



CAPÍTOL SISÈ: DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

ARTICLE 22. Dissolució i liquidació

L'Associació es constitueix per un termini de durada indefinida. L'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària per a aquest fi, podrà acordar la dissolució de l'Associació, per les causes següents:

- a) Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament a aquest efecte i amb el vot favorable de la més de la meitat de les persones presents o vàlidament representades
- b) Per baixa de les persones sòcies, de manera que queden reduïdes a menys de tres
- c) Si deixés de funcionar l'Associació, per alguna de les causes previstes a l'art. 39 del Codi Civil
- d) Per sentència judicial ferma
- e) Quan concórrega qualsevol altra causa legal

En cas de dissolució de l'Associació es nomenarà una Comissió Liquidadora, integrada per tres membres elegits entre les persones sòcies, que s'encarregarà de la liquidació del patrimoni social, destinant el seu import a aquella entitat sense ànim de lucre, dedicada a la realització de fins educatius amb un esperit semblant al que anima l'Associació i que indique l'Assemblea General Extraordinària.

Correspon als liquidadors:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni de l'Associació
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves, que siguin necessàries per a la liquidació
- c) Cobrar els crèdits de l'Associació
- d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors
- e) Aplicar els béns sobrants de l'Associació a les finalitats previstes pels Estatuts
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments al Registre

En cas d'insolvència de l'Associació, l'òrgan de representació o, si escau, els liquidadors, han de promoure immediatament el procediment concursat oportú davant del jutge competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es lliurarà directament a una entitat a una entitat sense ànim de lucre amb objectius fundacionals similars, en general.

CAPÍTOL SETÈ. RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES

Article 23. Resolució extrajudicial de conflictes

Les qüestions litigioses que puguin sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades al si de l'Associació, es resoldran



mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat al que disposa la Llei 60/2003 de 23 de desembre, d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts o voluntàriament per mediació, d'acord amb el que estableix la Llei 5/2012, de 6 de juliol, de mediació en assumptes civils i mercantils.

CAPÍTOL VUITÈ. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 24. Infraccions

Són infraccions:

- a) Quan deliberadament la persona sòcia impedisca o pose obstacles al compliment dels fins socials
- b) Quan intencionadament obstaculitze el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'Associació
- c) No satisfer les quotes fixades
- d) Les infraccions prescriuran un cop transcorreguts tres anys des de la data de la seua comissió

Article 25. Sancions

Les persones sòcies que cometen alguna de les infraccions de l'article anterior podran ser separats de l'Associació.

Les sancions prescriuran al cap de tres anys des que hagen estat imposades.

Article 26. Procediment disciplinari

En qualsevol cas, per a la imposició de la sanció de separació per part de l'òrgan de govern, caldrà la tramitació d'un expedient disciplinari instruït per òrgan diferent del competent per resoldre'l i que garantisca els drets de les persones sòcies a les quals s'instrueix el procediment a ser informades de l'acusació i a formular atlegacions davant d'aquesta, així com la notificació de l'Assemblea General.

Sra.en qualitat de secretari/ària de l'Associació,
..... **CERTIFIQUE** que els presents estatuts han quedat redactats de conformitat amb les modificacions acordades a l'Assemblea General celebrada en data.....



AFA CEIP CERVANTES

Guillem de Castro, 153
46008 València
623063160/625603075
www.cpcervantes.com
juntaafa@cpcervantes.com

SECRETARI/ÀRIA

Signat :

Vist i plau PRESIDENT/A

Signat :

A València, a de.....2024