



ACTA DE LA REUNIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI PÚBLIC CERVANTS 11/10/2024

ASSISTENTS:

VICEPRESIDENT: Fernando Ciscar
TRESORER: Daniel Varela
VICESECRETÀRIA: Karen Hormazábal

VOCALS:

Enrique Jorro Valera
Elena Gabarda
Davide Baú
Álvaro Pià
Mar Carles
Imma Vila
Nuria Borjabad

SOCIS:

Carlos Martínez Pérez

L'11.10.2024, a les 15.30 reunits els assistents de manera presencial a l'avantsala del saló d'actes del col·legi i virtual pel canal de Teams de la Junta, s'obre la sessió seguint l'ordre del dia que s'assenyala i es desenvolupa a la forma següent:

1. Lectura i aprovació, si escau, de l'acta de la reunió anterior

S'aprova l'acta anterior de la junta del 13/09/2024, després de llegir-la.

2. Aclariment sobre el posicionament de l'AMPA davant de les comunicacions per part del col·legi

S'ha assolit un consens sobre la inadequat del to emprat en els missatges enviats per la Direcció del centre.

L'AMPA reconeix no tenir actualment una estratègia comunicativa oficial que li permeta posicionar-se com a interlocutor vàlid davant de l'escola. Per abordar aquesta situació, s'ha decidit establir un nou canal de comunicació fent servir un grup de WhatsApp format per vocals i representants voluntaris de les classes. Aquest grup es reorganitzarà per funcionar com el principal canal de difusió gestionat per l'AMPA, per transmetre informació rellevant a les famílies. Així mateix, les actualitzacions del Consell Escolar es compartiran a través d'aquest grup i el representant designat per l'AMPA serà el responsable d'aquesta tasca. En aquest sentit, s'ha plantejat la necessitat urgent de substituir l'actual representant, Maya Jiménez i s'ha proposat Vicenta Ybarra com a possible candidata. Es buscaran activament més candidats per a aquest lloc i la decisió final es prendrà a la propera reunió de l'AMPA. Aquestes tenen com a objectiu millorar la comunicació entre l'AMPA, les famílies i el centre

educatiu, establint mesures canals més eficients i representatius.

3. Extraescolars migdia. Situació i previsió

La comissió d'extraescolars es disculpa per no haver sotmès a l'aprovació de la Junta la decisió d'implementar les activitats extraescolars durant l'horari de menjador. Aquesta decisió es va prendre amb pressa a causa de la necessitat dels proveïdors de confirmar les contractacions necessàries.

Es va explicar que la decisió es va basar en un anàlisi financer que va demostrar la viabilitat del projecte. Els costos associats als alumnes becats poden ser coberts mitjançant una combinació de les beques atorgades pels proveïdors i els pagaments realitzats pels participants no becats. La comissió va emfatitzar que s'ha adoptat un enfocament cautelós respecte al nombre de becats, fins i tot considerant un marge superior a l'estimat inicialment per preveure possibles contingències.

Per garantir la viabilitat i continuïtat de les activitats, es va subratllar la importància de respectar les condicions establertes a la preinscripció. Això implica no permetre baixes un cop iniciat el programa, assegurant que es mantinga el nombre d'inscrits sobre el qual s'han projectat i pressupostat les activitats. La comissió va fer èmfasi que aquest compromís és fonamental per a l'èxit i la sostenibilitat del programa d'extraescolars de migdia.

4. Substitució Xaro, motivació i labors

Es va informar a la Junta que, després de sol·licitar a Xaro un informe sobre les seues responsabilitats durant el proper període de baixa, no es va rebre la informació requerida. En conseqüència, es va exposar la situació actual de l'administració de l'AMPA, destacant la necessitat urgent d'actualitzar registres, llistats, censos i bases de dades de socis. Per abordar aquesta situació, es va proposar la contractació temporal de Lucía, que ja havia substituït Xaro durant la seua baixa anterior.

Es va comunicar que, després de conversar amb Lucía, aquesta només disposa dels matins per treballar, cosa que planteja la tasca addicional de trobar algú que pugui obrir i tancar les portes per a les activitats extraescolars. Com a solució principal, es va plantejar la possibilitat d'ajustar l'horari de Merce perquè assumisca aquesta responsabilitat, considerant que el col·legi requereix que aquesta tasca siga realitzada per una persona de confiança. Tot i això, es va acordar que, en cas de no poder adequar els horaris amb Merce, es realitzarà una crida oberta a la comunitat escolar per cobrir aquesta tasca específica.

La Junta va aprovar la contractació de Lucía amb l'objectiu específic de posar al dia la base de dades i, en conseqüència, actualitzar la informació necessària per implementar el nou sistema comptable. Aquesta mesura es considera molt important per millorar l'eficiència administrativa de l'AMPA a curt termini.

5. Certificat claus col·legi AMPA, situació

Es va informar que encara està pendent el lliurament del document sol·licitat per la Direcció del centre. Com a alternativa, es va acordar proposar a la direcció que els monitors de les activitats siguen els encarregats de les claus. Es va destacar que tant el club de bàsquet Teodoro, com Educavik (futbol) i la pròpia AMPA compten amb assegurances de responsabilitat civil i danys a tercers, cosa que cobriria qualsevol incident que pogués produir-se durant les activitats.

Per garantir un ambient adequat, es va proposar elaborar un compromís escrit que incloga normes de convivència específiques per a les competicions. Aquest document tindrà com a objectiu prevenir comportaments inadequats, establint que cada família siga responsable de la conducta dels membres. Es preveu plantejar als pares la possibilitat de suspendre les activitats en cas d'incompliment reiterat d'aquestes normes.

A més, es va plantejar la designació d'un "delegat de civisme", la funció del qual serà supervisar i promoure el bon ús de les instal·lacions durant les activitats extraescolars, vetllant pel compliment de les normes establertes i el respecte a les instal·lacions.

6. Festa Reis Mags

S'ha confirmat que la visita de Ses Majestats els Reis Mags es farà el dijous 19 de desembre de vesprada. Per sol·licitud de la Direcció del centre, l'entrega directa dels regals aquest any es limitarà als alumnes d'infantil, 1r i 2n de primària. S'està avaluant com procedir amb els cursos de 3r a 6è de primària per a fer-los-ho arribar.

L'organització de l'esdeveniment requereix encara trobar el Rei Baltasar. Es fa una crida a la Junta perquè, si algú coneix un candidat adequat, facilite el contacte.

Es va informar que Núria, que ha coordinat aquesta activitat durant anys, deixarà el col·legi. Per tant, es cerca urgentment un voluntari o voluntària que assumisca aquesta responsabilitat. Idealment, aquesta persona s'hauria d'incorporar ara per familiaritzar-se amb el procediment i treballar amb Andrea i Xaro a l'organització d'aquest any.

Pel que fa a la gestió de xarxes socials, Nuria va plantejar la qüestió sobre el futur de la pàgina de Facebook de l'AMPA, de la qual ella està a càrrec actualment. Després d'una votació, es va decidir discontinuar la presència a aquesta xarxa social. La comunicació de l'AMPA se centrarà a la pàgina web, WhatsApp, Telegram i correu electrònic.

7. Canvi estatuts, AMPA/AFA

Es recorda que, a juntes anteriors, es va aprovar el canvi de denominació d'AMPA (Associació de Mares i Pares d'Alumnes) a AFA (Associació de Famílies d'Alumnes). Des de la Junta Directiva s'informa que s'enviarà l'esborrany dels nous

estatuts, obrint un període d'al·legacions, a fi de sotmetre'n l'aprovació a la propera assemblea anual.

8. Anunci de càrrecs disponibles

S'informa que Fernando Ciscar es postula com a president i que Daniel Valera continuarà en el càrrec de tesorero, per la qual cosa cal trobar candidats per als llocs de vicepresident/a, secretari/ària i vicesecretari/ària, ja que el càrrec de comptable no es considera als nous estatuts.

Es sol·licita a les famílies que completen novament el formulari de vocals degut a un error a Conselleria, ja que no tots els vocals apareixen registrats oficialment.

Així mateix, es proposa canviar la data de l'assemblea, ja que divendres l'assistència és baixa. Se suggereix fer-la un dijous a les 17:00, demanant el saló d'actes i oferint servei de ludoteca.

S'autoritza enviar una carta convidant a participar, incloent-hi una presentació de l'AMPA. A més, es farà una crida perquè les famílies actualitzen les seues dades a AMPASOFT, ja que hi ha mancança de dades.

9. Adhesió a la plataforma "Famílies pel valencià" davant del nou decret de model lingüístic en Educació.

S'informa sobre la creació d'un moviment en resposta al nou decret, que permetrà a les famílies votar-ne la llengua vehicular de forma directa.

Com a AMPA, hem de decidir si ens adherim a aquesta plataforma, per la qual cosa s'enviarà informació perquè les famílies s'informen i puguin votar sobre la nostra adhesió a la propera reunió.

10. Detalls Festa de benvinguda

Es proposa que durant la festa s'instal·le una parada informativa sobre l'AMPA, on les persones interessades es puguin inscriure o rebre més informació.

L'organització de la festa continua en procés.

11. Precs i preguntes

- Es sol·licita definir les tasques que Xaro ha d'assumir en l'organització d'extraescolars i les de la comissió, amb l'objectiu de transferir les seues responsabilitats de manera gradual.
- Es sol·licita canviar el format del correu d'AMPASOFT, substituint la imatge per un text.
- Es proposa fer visites a les tutories, especialment a Infantil, per explicar

què és l'AMPA, com funciona i com participar-hi.

- S'analitzarà la possibilitat de modificar els dies de les juntes de l'AMPA

A les 17.00 hores, el vicepresident aixeca la sessió.

Vicesecretària
Karen Hormazábal

Vº Bº, vicepresident
Fernando Ciscar Poquet