



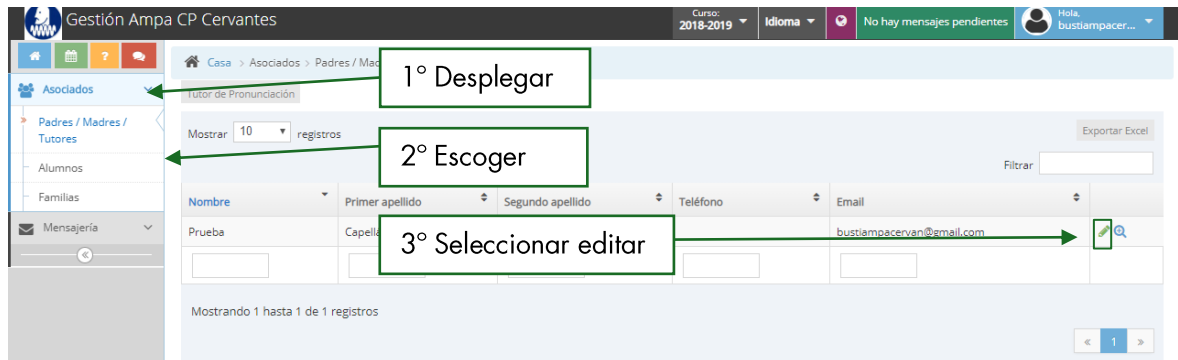
## Modificación de datos

### Acceso a la aplicación por parte de las familias.

La familia accederá a AMPASOFT con el usuario web que se le haya facilitado que corresponde a la dirección de correo electrónico que haya facilitado la AFA. Al hacerlo, irá al menú "Asociados→ Familia".

Los padres podrán acceder y podrán realizar las siguientes modificaciones.

1. Editar los datos de la familia
2. Editar, agregar y/o eliminar los datos de los tutores
3. Editar, agregar y/o los datos del alumnado



### Edición de los datos de la familia

Para poder realizar una modificación deberá de ir al menú "Asociados→ Familia".

Desde aquí marcar la opción "Editar datos familia", al hacerlo se mostrará la pantalla siguiente:

Se permitirá realizar las siguientes modificaciones:

1. Nombre de familia
2. Persona de contacto y/o tutor principal
3. Es socio/No es socio
4. Número de socio
5. Comentario. Indicar algún comentario.

### Edición de los datos de los tutores, padres y/o madres

Para poder realizar una modificación de los datos de los tutores, se deberá ir al menú "Asociados→ Tutores"

Desde esta opción, podremos:

1. Añadir nuevos tutores
2. Modificar los datos de los tutores actuales.



### 1. Añadir nuevos tutores

Si queremos Añadir nuevos tutores, marcaremos la opción superior izquierda "Añade tutor".

Una vez informados, se marcará la opción "Validar" y ya se podrá visualizar dentro de la lista de tutores.

### 2. Modificación de los datos de los tutores

Si queremos modificar los datos de los tutores de contacto, nos posicionaremos en la línea del tutor y marcaremos la opción de edición.

Al hacerlo, aparecerá la siguiente ventana, donde se mostrarán todos los datos y podrán ser modificados:

Subir y bajar para ver más datos.

Hacer cambios necesarios

Validar al finalizar cambios

Aspectos para tener en cuenta:

- Se podrán cambiar todos los campos que se consideran.
- No se permitirá dejar en blanco los campos obligatorios.
- No se permitirá eliminar a ningún tutor. En el caso de querer eliminar un tutor, deberá ponerse en contacto con la AFA.
- En el caso de querer modificar los datos bancarios (ya sea por qué se quieren informar por primera vez, como si se quieren modificar), deberán ponerse en contacto con la AFA para ver si se debe entregar el documento de autorización bancaria firmado. Aparecerá el siguiente mensaje recordatorio:

Aviso

Está a punto de cambiar el número de cuenta del tutor. Recuerde que deberá entregar un nuevo documento de autorización en la secretaría del AMPA.

Cancelar Validar



## Edición datos del alumnado

Para poder realizar una modificación de datos de los alumnos, deberá de ir al menú "Asociados→ Alumnos".

Desde esta opción, podremos:

1. Añadir nuevos alumnos (hijos a la familia)
2. Modificar datos del alumnado

### 1. Añadir nuevos alumnos.

Si queremos añadir nuevos alumnos, marcaremos la opción superior izquierda "Añade alumno".

Al hacerlo, aparecerá una nueva pantalla, donde se solicitarán los campos siguientes (los campos obligatorios quedarán marcados con un "\*"):

1. Nombre del alumno.
2. Primer apellido
3. Segundo apellido
4. Fecha de nacimiento
5. DNI
6. Curso
7. Autoriza derechos de imagen. Si/No
8. N.º Seguridad Social
9. Observaciones médicas
10. Observaciones alimentarias
11. Comentarios

Una vez se informen todos los campos, ya se podrá consulta en la lista de alumnos vinculados a la familia.

Pinchar en "Sumar Alumno" o Añadir Alumno"

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Curso	Tutor	
prueba 4	prueba 4		6o Primaria C	prueba 2, prueba 2	
Prueba	Alumno		3o Primaria A	prueba 2, prueba 2	
alumno pruebas	pruebas		Infantil - P5 A	prueba 2, prueba 2	

Mostrando desde 1 hasta 3 de 3 registros

Pinchar en el lápiz del alumno para modificar datos.



## 2.- Modificar datos del alumnado

Si queremos modificar los datos de los alumnos, nos posicionaremos en la línea del alumno y marcaremos la opción de edición.

Aspectos para tener en cuenta:

- Es podrán cambiar todos los campos que se consideren.
- No se permitirá eliminar alumnos. En el caso de tener que eliminar alguno de los alumnos, deberá contactarse con la AFA.
- No se permitirá dejar en blanco los campos obligatorios.
- Se podrá indicar el parentesco con los tutores. tal y como se indica a continuación:

Hacer cambios necesarios

Subir y bajar para ver más datos.

Validar al finalizar cambios