



**ACTA DE LA REUNIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA DE L'ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES
D'ALUMNES DEL COL·LEGI PÚBLIC CERVANTES 12/07/2024**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA: Maya Jiménez
TRESORER: Daniel Valera
VICETESORERA: Telma Llàcer
VICESECRETÀRIA: Karen Hormazábal

VOCALS:

Enrique Jorro Valera
Elena Gabarda
Davide Baú
Álvaro Pià

SOCIS/ES:

Lourdes Navarrete
David Balaguer

El 12.07.2024, a les 15.30 reunits els assistents de manera presencial a l'avantsala del saló d'actes del col·legi, s'obri la sessió seguint l'ordre del dia que s'assenyala i es desenvolupa a la forma següent:

1. Lectura i aprovació, de l'acta de la reunió anterior.

S'aprova l'acta anterior de la junta extraordinària del 21/06/2024, després de la seua lectura.

2. Extraescolars 24-25

Es procedeix a la lectura del document "Mesures extraescolars 24-25" (Vegeu annex), per a l'aprovació de les mesures consensuades per la comissió d'extraescolars 24-25.

Aquest document resumeix les decisions de la comissió interna d'extraescolars anuals, que van ser revisades per la comissió general abans de ser presentades a la junta. Després d'una votació, es van aprovar els 20 punts discutits. Només va quedar pendent definir el punt 7.b, relacionat amb el canvi de proveïdors: "Les activitats de conciliació passaran de Forcuin a Educavik per reduir proveïdors i per raons de cost. Es compromet a mantenir els monitors actuals".

Per a aquest punt, es demanarà a tots dos proveïdors que presenten les seues propostes per a les activitats de conciliació. A més, es buscarà una tercera opció per prendre una decisió.

Educavik va suggerir que durant la matinera s'oferisca desdijuni, cosa que serà avaluada per la comissió de menjador.

Atès que es presentarà aquest document, es sol·licita que qualsevol documentació de les comissions siga enviada a la junta amb antelació perquè pugui ser llegida i avaluada.

Hem rebut resposta de l'IES del Barri del Carme informant-nos que no ens poden prestar les pistes per a les nostres extraescolars a causa de problemes d'infraestructura. Per tant, haurem de reorganitzar les activitats a l'escola. En aquesta reorganització es considerarà l'opinió dels pares de futbol i, si escau, de bàsquet, i la comissió decidirà com estructurar l'oferta, distribuir els patis i els torns.

Pel que fa a l'assegurança de responsabilitat civil de l'AMPA, es sol·licita que Merce consulte la possibilitat de renovar-lo al juliol-agost per evitar problemes amb els permisos dels espais.

Es proposa permetre que els pares entren a recollir els infants en finalitzar les activitats extraescolars en lloc que els monitors els porten al pati. Això serà avaluat per la comissió.

A la matrícula de les activitats extraescolars, cal incloure l'autorització del dret d'imatge per poder pujar fotos a la web.

Es pregunta per què no es va fer una enquesta sobre les vesprades de juny, indicant que hi ha hagut queixes. Es comenta que no es té constància de les queixes i la treballadora no ens n'ha informat, però es decideix fer una enquesta sobre les vesprades de juny i setembre.

Lourdes Navarrete presenta un escrit amb preguntes i comentaris que enviarà perquè siguin inclosos en aquesta acta.

“Jo, María Lourdes Navarrete Sánchez, vull exposar davant la Junta els següents punts a tenir en compte en el cas de canvi de proveïdor en les activitats de conciliació (ludoteca i matinera):

- No s'han assenyalat incidències en matinera i ludoteca el curs 2024-2025

- No s'ha fet una enquesta de satisfacció de vesprades de juny per conèixer l'impacte d'Educavik a les mateixes i satisfacció d'usuaris.

- S'ha donat l'ordre a la treballadora de canviar de proveïdor sense consultar la Comissió d'Extraescolars i la Junta de l'AMPA.

- L'oferta de preus d'Educavik, respecte a matinera i ludoteca, a dia 11/07/2024 no és inferior a la de Forcuin.

- S'ha realitzat una votació per Microsoft Forms de forma anònima a la Comissió d'Extraescolars, de manera que no es pot saber si hi ha hagut un vot per persona.

- Cal conèixer l'oferta econòmica i tècnica, tant d'aquestes activitats com



d'altres que puga implicar.

- L'oferta tècnica i econòmica hauria de ser almenys realitzada per Educavik , Forcuin (després de conversar amb ells) i una altra empresa. Hauria de ser coneguda i treballada per grup extraescolars 24/25, comissió i exposada a Junta.

- S'ha de fer un plec de condicions i protocols d'actuació. En la meua experiència, Educavik no ha consensuat o no ha seguit les instruccions o demandes de la responsable d'extraescolars (formació monitor de patinatge, didàctica Iniciació Musical, compra, muntatge i ús de porteries de futbol, addició d'un monitor en multiesport davant d'un problema de convivència encara no gestionat, indicar que és un deure de la responsable d'extraescolars indicar-li a Direcció de Centre que ha de cedir les aules d'infantil).

- En tot cas, el contracte de les treballadores haurà de ser subrogat coneixent per endavant les condicions de contractació.

Finalment, assenyalar que un gran nombre de famílies sol·licita activitats de qualitat realitzades per institucions especialitzades qüestionant-se el motiu de pagar dues treballadores, una d'elles coordinadora d'activitats, per contractar empreses de serveis. Aquesta qüestió també va ser assenyalada per responsable d'Extraescolars i Presidència a la jornada de portes obertes, indicant que s'afavoria aquest model. La coordinadora d'extraescolars ha manifestat, mentre jo n'era responsable, que no tenia problema a comptar amb diversos proveïdors, tenint sempre en compte que una empresa de serveis és un bon recurs davant d'activitats de conciliació en agilitzar el reemplaçament de treballadors en cas d'incidència.”

Després de la lectura de l'escrit presentat, s'indica que la indicació a la treballadora es va realitzar de forma improcedent (per agilitzar els processos de contractació) i quan la resta ho va saber, es va revocar aquesta ordre. L'enquesta s'ha realitzat com tantes altres al grup, des de la comissió confiem en els seus membres i no considerem que algú vulgui manipular les votacions per afavorir o perjudicar algú.

El curs passat es va prendre la decisió de retirar a Forcuin la majoria de les activitats a causa de la pèrdua de confiança per part de la comissió en l'empresa pel reiterat incompliment que de les programacions, materials i activitats proposades havia realitzat tant en vesprades de jocs com en escoles de vacances de forma continuada, únicament es mantenien determinades activitats amb la citada empresa pels monitors als quals contractava, ja que solen ser gent del menjador amb què els menors estan contents. En anar-se'n el monitor (Frank) que havia de realitzar aquestes activitats (curs 23/24), es va canviar de proveïdor, deixant únicament la matinera a Forcuin .

S'explica que tenim més de 22 activitats i uns 14 proveïdors diferents, que la comissió estava treballant a agrupar activitats per proveïdor per poder negociar millor els preus i reduir el nombre de proveïdors amb què treballar, sempre prioritant acadèmies i/o autònoms especialitzats, no obstant això, es considera que cal comptar amb una empresa de serveis per a les quals no hi ha aquest altre tipus

de proveïdors. Actualment tenim dues empreses d'aquest tipus, per això la proposta de canvi a la matinera s'engloba en aquesta voluntat d'agrupar activitats i reduir el nombre de proveïdors. Per a aquest canvi es va negociar que se subrogaren les treballadores, això era un requisit imprescindible .

També es va debatre sobre els diferents proveïdors, indicant que, amb tots ells hi ha hagut "queixes" i petits ajustaments derivats del desconeixement de com funciona el nostre col·legi, d'activitats noves, especialment el primer any, però, les exigències i/o queixes, segons l'opinió de part de la comissió, es magnifiquen segons l'empresa de la qual es tracti.

En acabar la discussió, Karen Hormazábal renuncia al grup d'organització de les extraescolars anuals, indicant que el treball ja està pràcticament acabat i que aquest era el seu compromís per reemplaçar l'encarregada anterior.

3. Problema amb el segon orientador educatiu

Es comenta que si bé semblava que hi havia avanços després de tots els escrits enviats per aconseguir un segon orientador, al final no ha estat així i ens han mantingut amb només un, igual que els col·legis d'una sola línia, per la qual cosa es proposa enviar carta de queixa de les famílies de forma individual a Conselleria. Des de l'AMPA, crearem un format tipus perquè les famílies que vulguen facen l'enviament.

Així mateix, degut a la pèrdua d'una unitat a primària (aquest curs, 1r de primària només compta amb 2 grups), ens redueixen la plantilla en una PT, quedant únicament dos PT per a tota l'escola (abans eren 3: 2 per a Primària i 1 per a Infantil). Des del Centre faran un escrit sol·licitant que no es reduïska la plantilla del gabinet d'orientació i ens han demanat secundar l'escrit.

Des de l'AMPA demanarem les dades a Direcció per fer l'escrit secundant les seues propostes i realitzarem les actuacions necessàries per intentar revertir aquesta situació. Si cal, s'acudirà a la premsa.

4. Projecte "En verd "

Cecilia Rodríguez va anar a la reunió al Museu de Prehistòria en representació de l'AMPA. Tot i que no hi va poder assistir personalment, va enviar un informe detallat amb la seua experiència i observacions.

Segons el que ens va explicar al seu informe, hem decidit que, com que ja s'havia oferit Cecília, seguísca a càrrec del projecte. És important que reflexionem sobre què volem aconseguir com a AMPA amb aquesta experiència i quin és el nostre objectiu principal.

En aquest sentit, es van presentar dos projectes interessants. D'una banda, un

club de lectura que es pot promoure tant des de les activitats extraescolars com des de l'escola. D'altra banda, hi ha un conta contes on migrants comparteixen les seves històries personals en aquest format.

La propera reunió per discutir més sobre aquests projectes serà dimecres 11 de setembre a les 12:00 al CAI. Cecilia hi assistirà, ja que mostra un gran interès en el progrés i el desenvolupament d'aquest projecte.

A més, es proposa formar un grup de treball dedicat a desenvolupar i enfortir aquest projecte, amb l'objectiu de maximitzar-ne l'impacte i els beneficis per a la nostra comunitat educativa. És crucial que tots els involucrats treballem junts per aconseguir els millors resultats possibles.

5. Precs i preguntes

Maya Jiménez renuncia a la comissió d'extraescolars i assenyala que, si no hi ha voluntaris per treballar a la comissió de festes, ens quedem sense festa de benvinguda ni concerts solidaris.

Álvaro Pía, anuncia que tampoc pot continuar treballant en la comissió d'escoles per a família, cosa que fa que sorgisca la necessitat de fer una crida per a nous voluntaris a les comissions, la qual es farà via web, Telegram i vocals.

Vicesecretària
Karen Hormazábal

Vº Bº , presidenta
Maya Jiménez Sales

ANNEX

MESURES PROPOSTES PER LA COMISSIÓ D'EXTRAESCOLARS

1. Ampliació de l'oferta esportiva: s'inclourà futbol per als més petits, ampliant així la varietat d'activitats esportives disponibles.
2. Designació de representant: Telma serà la representant i contacte amb el Club Teodoro Llorente per transmetre informació, millorant així la comunicació amb l'AMPA.
3. Reunió inicial amb monitors: s'organitzarà una reunió a l'inici del curs amb els monitors de les activitats extraescolars. Això permetrà als pares conèixer-los i expressar els dubtes o les inquietuds.
4. Seguiment i avaluació periòdica: s'implementarà un sistema de seguiment i avaluació periòdica per a les activitats de menjador i de vesprada, assegurant-ne la qualitat.
5. Contractació d'assegurança d'accidents: es contractarà una assegurança d'accidents per a les activitats esportives no cobertes. Aquesta assegurança no serà nominativa i cobrirà accidents a qualsevol activitat extraescolar organitzada per l'AMPA. S'hi afegirà una petita suma al cost de cada activitat per cobrir aquesta despesa.
6. Millores en activitats específiques:
 - a) Escacs: Es treballarà amb el proveïdor per millorar l'activitat segons els comentaris de les enquestes. Es farà un mes d'avaluació per decidir els grups per nivells.
 - b) Jardí musical: Es sol·licitarà l'ús de música i vídeos en valencià per millorar l'experiència dels infants i la comunicació amb els pares.
 - c) Es sol·licita ioga a Lambda que són especialistes, ens donen un preu de 27€, que és intermedi entre el que es cobrava anteriorment amb Ana (35€ aprox.) i amb Educavik (19.75€)
7. Canvis de proveïdors:
 - a) Es negocia amb Lambda perquè s'encarregue de ioga, multicirc i les vesprades de setembre, buscant una reducció de preus.
 - b) Les activitats de conciliació passaran de Forcuin a Educavik, a fi de reduir proveïdors i per motius de preu. Es compromet a mantenir els monitors actuals.
 - c) Micalet impartirà les classes de guitarra i ukelele.
8. Ajustaments de preus:
 - a) Little i Smart Steps han reduït els preus per complir amb la normativa de cost màxim en activitats de mig dia.

b) Es sol·licitarà un ajust de preus per a la competició de bàsquet per equiparar-lo amb altres activitats esportives.

9. Implementació de contracte estàndard: s'utilitzarà un model de contracte redactat per Paula Iranzo per a tots els proveïdors d'activitats extraescolars.

10. Llançament extraescolars: s'enviarà un comunicat a les famílies amb la llista d'activitats disponibles, els preus actualitzats i els dies de realització, una vegada es confirmen tots els detalls.

11. Adaptació d'horaris: per a alumnes d'infantil, 1r i 2n de primària (quan siga possible), es sol·licitarà que l'activitat dure 1 hora, amb mitja hora addicional per a berenar i/o preparació (en cas d'aprovar-se el canvi d'horari).

12. Gestió d'espais: s'ha sol·licitat a l'IES Barri del Carme l'ús de les seues pistes per fer futbol-sala. S'espera una resposta després del Consell Escolar.

13. Límit de matriculacions: es proposa establir un límit de matriculacions per activitat extraescolar de menjador, en coordinació amb la direcció del col·legi.

14. Procés d'inscripció:

a) No s'acceptaran matriculacions fora de termini ni per correu electrònic.

b) S'habilitarà un període per a endarrerits una vegada tancats els llistats definitius.

c) Durant el curs, es podran obrir matrícules per a activitats amb places disponibles, amb un mínim de temps d'activació d'una setmana.

15. Programes d'activitats: es sol·licitarà als proveïdors programes detallats de les activitats per definir l'oferta i generar materials informatius en ambdós idiomes.

16. S'adjunta la darrera proposta del quadrant de patis que és provisional, ja que no sabem si eixiran tots els grups. Falta definir el quadrant de les activitats no esportives.

17. Tant a bàsquet com a futbol, els dos grups de benjamí projectats comparteixen pati.

18. S'ha aconseguit ajustar el preu de bàsquet amb competició per a benjamins i alevins, quedant en un total de 300€ anuals amb equipament inclòs (samarreta de tirants, samarreta màniga curta i pantalons).

19. Es proposa obrir una reserva de places en activitats que l'alumne porta una progressió i/o s'hagi realitzat un desemborsament econòmic per a la seua



Guillem de Castro, 153
46008 València
623063160/625603075
www.cpcervantes.com
bustia@cpcervantes.com

realització, que són: judo (equipament), tennis (raqueta), patinatge (patins), bàsquet (equipament), instrument de corda (instrument), futbol (equipament).

20. També s'adjunta llistat d'activitats, proveïdors, ràtios i costos.



PATI GRAN (I IES BARRI DEL CARME)										
DILLUNS			DIMARTS		DIMECRES			DIJOUS		DIVENDRES
16:30										
16:40										
16:50										
17:00	BÀSQUET BENJAMÍ A (PATI GRAN) 16:30 -18:00	BÀSQUET BENJAMÍ B (PATI GRAN) 16:30 -18:00	FUTBOL ALEVÍ A (IES CARMEN) 16:50 - 18:05	FUTBOL ALEVÍ B (IES CARMEN) 16:50 - 18:05	FUTBOL BENJAMÍ A (PATI GRAN) 16:30 - 17:45	FUTBOL BENJAMÍ A (PATI GRAN) 16:30 - 17:45	BÀSQUET BENJAMÍ A (PATI GRAN) 16:30 -18:00	BÀSQUET BENJAMÍ B (PATI GRAN) 16:30 -18:00	FUTBOL BENJAMÍ A (PATI GRAN) 16:30 - 17:45	FUTBOL BENJAMÍ A (PATI GRAN) 16:30 - 17:45
17:10										
17:20										
17:30										
17:40										
17:50					COMPARTEN PISTA				COMPARTEN PISTA	
18:00										
18:10										
18:20										
18:30										
18:40	BÀSQUET ALEVÍ A (PATI GRAN) 18:00 - 19:30									
18:50										
19:00										
19:10										
19:20										
19:30										

PATI DEL MIG										
DILLUNS			DIMARTS		DIMECRES			DIJOUS		DIVENDRES
16:30										
16:40										
16:50										
17:00	PATINATGE Inf - 2n (PATI MIG) 16:30 - 18:00									
17:10			BÀSQUET PRE-BENJAMÍ (1/2 PATI MIG) 16:30 - 18:00	FUTBOL PRE-BENJAMÍ (1/2 PATI MIG) 16:30 - 18:00						
17:20										
17:30										
17:40										
17:50										
18:00										
18:10										
18:20										
18:30										
18:40										

PATI INFANTIL										
DILLUNS			DIMARTS		DIMECRES			DIJOUS		DIVENDRES
16:30										
16:40										
16:50										
17:00	MULTIESPORT INFANTIL 16:30 - 18:00									
17:10										
17:20										
17:30										
17:40										
17:50										

Cicle	Activitat	Proveïdor	Durada	Ràtio	Individual
Infantil menjador	Dansa Creativa (4-5 anys)	Andrea	1 hora	8-15	19, 00 €
	Escacs (4-5 anys)	Sede Sport	1 hora	16	15, 15 €
	Teatre (3 -5 anys)	Micalet	1 hora	12-20	20, 00 €
	Little Steps (4-5 anys)	El Carmenglish	1 hora	10-12	27, 00 €
	Jardí musical (3 anys)	Educavik	1 hora	15	13, 75 €
	Jardí musical (4-5 anys)	Educavik	1 hora		13, 75 €
Infantil vesprades	loga	Lambda (Sheila)	1,5h	9-15	27, 00 €
	Robòtica (4 i 5 anys)	Robots & kids	1,5 h	7-12	34, 00 €
	Judo (4 i 5 anys)	Suso	1,5h	20	21, 00 €
	Tennis (4 anys – 2n)	Vicente Luis	1,5h	6-15	30, 00 €
	Rap i percussió (4 i 5 anys)	Isabel Guirao	1,5h	8-12	29, 00 €
	Multicirc	Lambda (Sheila)	1 hora	12	27, 00 €
	Patinatge (5 anys – 2n)	Educavik	1,5h	15-20	18, 75 €
	Taller d'Art (4 i 5 anys)	Isabel Guirao	1,5h	8-12	29, 00 €
	Preesports (3-5 anys)	Educavik	1,5h+1,5h	12-18	22, 75 €
Primària menjador	Dansa Creativa	Andrea	1 hora	10-18	19, 00 €
	Escacs	Sede Sport	1 hora	16	15, 15 €
	Teatre	Micalet	1 hora	12-20	20, 00 €
	Francès iniciació (3r-5é)	Voulez vous ? (Claire)	1 hora	6-14	20, 00 €
	Francès segon any des de 5é	Voulez vous ? (Claire)	1 hora	6-14	20, 00 €
	Guitarra ukelele	Micalet	1 hora	8-12	22, 00 €
	Smart Steps	El Carmenglish	1 hora	10-12	27, 00 €
	Primària vesprades	loga (1r-6é)	Lambda (Sheila)	15:30-17h	9-15
Judo (1r-2n)		Suso	1,5h+1,5h	20	21, 00 €
Judo (3r-5è)		Suso	1,5h+1,5h	20	21, 00 €
Judo 6è		Suso	1,5h+1,5h	20	21, 00 €
Robòtica (1r i 2n)		Robots & kids	1,5h	7-15	34, 00 €
Robòtica (3r- 6é)		Robots & kids	1,5h	7-15	34, 00 €
Tennis (1r i 2n)		Vicente Luis	1,5h	6-15	30, 00 €
Tennis (3r-6é)		Vicente Luis	1,5h	6-15	30, 00 €
Cor		Micalet	1,5h	15-35	15, 00 €
Taller d'Art (1r prim)		Isabel Guirao	1,5h	8-12	29, 00 €
Taller d'art (2n-6é)		Isabel Guirao	1,5h	8-12	29, 00 €
Rap i percussió (2n-6é)		Isabel Guirao	1,5h	8-12	29, 00 €
Patinatge (1r i 2n)		Educavik	1,5h	15-20	18, 75 €
Patinatge (3r-6é)		Educavik	1,5h	15-20	18, 75 €
Dansa urbana (1r-6é)		Andrea	1,5h	10-20	26, 00 €
Teatre primària		Andrea	1,5h	8-18	24, 00 €
La Fàbrica (1r-6é)		Isabel Guirao	1,5 h	8-12	29, 00 €
Multicirc		Lambda (Sheila)	1,5h	9-15	27, 00 €



	Bàsquet Prebenjamí (1r i 2n)	Teodoro Llorente	1,5h	12-20	20, 00 €
	Bàsquet Benjamí (3r i 4t)	Teodoro Llorente	1,5h+1,5h	12-15	37, 50 €
	Bàsquet Aleví (5é i 6é)	Teodoro Llorente	1,5h+1,5h	12-15	37, 50 €
	Futbol sala (1r i 2n)	Educavik	1,5h	15	18, 75 €
	Futbol-sala (3r i 4t)	Educavik	1,5h +1,5h	15	26, 75 €
	Futbol-sala (5é i 6é)	Educavik	1,5h+1,5h	15	26, 75 €
			17-18:15h		
Vòlei (3é i 6é)	Educavik	17-18:15h	15	18, 75 €	
Conciliació	Matinera 5 dies (inf i prim)	Educavik	1,5h		33, 75 €
	Matinera 4 dies (inf i prim)	Educavik	1,5h		28, 75 €
	Matinera 3 dies (inf i prim)	Educavik	1,5h		22, 75 €
	Matinera 2 dies (inf i prim)	Educavik	1,5h		18, 75 €
	Matinera 1 dia (inf i prim)	Educavik	1,5h		4, 25 €
	Ludoteca 5 dies (infantil, 1r i 2n)	Educavik	1,5h		55, 75 €
	Ludoteca 4 dies (infantil, 1r i 2n)	Educavik	1,5h		48, 75 €
	Ludoteca 3 dies (infantil, 1r i 2n)	Educavik	1,5h		39, 75 €
	Ludoteca 2 dies (infantil, 1r i 2n)	Educavik	1,5h		28, 75 €
	Ludoteca 1 dies (infantil, 1r i 2n)	Educavik	1,5h		15, 75 €
	Aula d'estudis (3r-6è)	Educavik	1,5h		55, 75 €
	Aula d'estudis (3r-6è)	Educavik	1,5h		48, 75 €
	Aula d' estudis (3r-6è)	Educavik	1,5h		39, 75 €
	Aula d' estudis (3r-6è)	Educavik	1,5h		28, 75 €
	Aula d' estudis (3r-6è)	Educavik	1,5h		15, 75 €

**ENCÀRREC PRESTACIÓ DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ
D'EXTRAESCOLARS**

Per la present vos comuniquem que AMPA CERVANTES (NIFG46212932) ha acceptat el vostre pressupost per a la realització del següent contracte:

Objecte del contracte:

*Indicar l'objecte del contracte: prestació del servei de l'activitat extraescolar
***** que es realitzarà de data***** a data***** en horari de **** a
***** (descriure el servei i objectius)*

NOM DE L'EMPRESA:

Nom

CIF/NIF

**Email de
contacte**

TERMINI DE LLIURAMENT O EXECUCIÓ:

Inici de l'activitat

Final

Dies concrets

Horari

IMPORT:

Import anual

FORMA DE PAGAMENT:

Condicions específiques de contractació (Lloc de realització/entrega dels treballs/ altres consideracions d'interès, realització de reports)

L'empresa es compromet a:

1. Mantenir comunicació directa amb la persona encarregada de l'AMPA-coordinador/a d'extraescolars.
2. Realitzar un report setmanal a la persona encarregada de l'AMPA mitjançant l'enviament d'un correu electrònic indicant l'estat de l'activitat realitzada, les incidències, les propostes de millora, etc.
3. L'empresa es compromet a enviar una comunicació bimensual a les famílies sobre l'estat de l'activitat.
4. L'empresa, a través dels/de les monitors/es, han d'usar els llistats d'alumnes facilitats per AMPA i a demanar el carnet de recollida als pares/mares.
5. L'empresa es compromet a fer a final de curs una mostra final oberta a les famílies.
6. L'empresa es compromet a retirar el material del magatzem en finalitzar el curs.
7. L'empresa es compromet a reportar immediatament la persona de contacte d'AMPA CERVANTES sobre qualsevol incidència que es produisca amb algun menor durant la realització de les activitats. A títol enunciatiu, una incidència és qualsevol situació imprevista que afecte el desenvolupament normal de l'activitat, la seguretat dels participants o el compliment dels objectius establerts.
8. L'empresa accepta i es compromet a complir el que estableix el Protocol de benvinguda per a proveïdors (Annex I)
9. L'empresa es compromet a complir les condicions en matèria de protecció de dades (Annex II)

L'incompliment de les condicions específiques recollides ací suposarà una penalització per a l'EMPRESA d'un **5%** de l'import del contracte.

Les parts accepten les condicions establertes en aquest contracte.

València, a la data de la signatura electrònica.

Nom i cognoms
AMPA CERVANTS

Nom i cognoms
PRESTADOR DEL
SERVEI/SUBMINISTRAMENT

València, a _____ de _____ de 20__.

ANNEX I

Protocol de benvinguda per a proveïdors d'activitats extraescolars

Benvolguts proveïdors:

En nom del col·legi, vos donem la més cordial benvinguda i agraïm la vostra col·laboració en el programa d'activitats extraescolars. A continuació, detallem els procediments i pautes que cal seguir durant la vostra participació:

1. Foment del valencià:

- Al nostre centre, potenciem l'ús i l'aprenentatge de la llengua valenciana.
- S'espera que els monitors mostren un domini adequat del valencià i l'utilitzen com a idioma principal durant les activitats.
- Els materials i recursos didàctics han d'estar disponibles en valencià o bilingües.

2. Registre d'incidències:

- Hauran d'informar el coordinador d'extraescolars sobre qualsevol incident, accident o situació rellevant ocorreguda durant les activitats.
- Es proporcionarà un formulari estandarditzat per al registre detallat d'incidències.

3. Control d'assistència:

- És obligatori portar un control diari d'assistència dels participants.
- S'haurà de lliurar un informe mensual d'assistència al coordinador extraescolars.
- Procediment per al control d'assistència:
 - a. Els monitors rebran el llistat d'assistència al començament de cada mes.
 - b. Marqueu amb una X la casella corresponent al dia i alumne que hi assistisca.
 - c. Deixeu en blanc la casella si l'alumne no assisteix.
 - d. Només s'acceptaran alumnes que figuren a la llista oficial o aquells que la coordinadora autoritze expressament per a ser afegits.
 - e. En acabar el mes, lliurar el llistat complet a la coordinadora.

4. Comunicació d'avanços:

- Periòdicament, els monitors hauran d'elaborar informes sobre els avanços, èxits i acompliment dels participants en les activitats.

5. Comunicació amb pares:

- S'establirà un canal de comunicació directe amb pares o tutors legals per informar sobre esdeveniments, canvis d'horari o qualsevol informació rellevant.
- Es recomana fer servir una aplicació de missatgeria grupal o correu electrònic per facilitar la comunicació.

6. Materials i recursos:

- El col·legi proporcionarà els espais i materials bàsics necessaris per a les activitats.
- Els proveïdors han de subministrar qualsevol material o recurs addicional requerit per al desenvolupament òptim de les activitats.
- Els monitors han de respectar l'espai assignat al magatzem, fent ús i ordre dels seus materials, sense utilitzar material d'altres activitats (excepte si s'ha conversat prèviament) i mantenint en tot moment l'ordre i la neteja de l'espai d'emmagatzematge.

7. Codi de vestimenta:

- S'espera que els monitors mantinguen una aparença professional i adequada durant les activitats.
- Es recomana l'ús d'indumentària còmoda i d'acord amb l'activitat realitzada.

8. Puntualitat i compliment d'horaris:

- És fonamental complir els horaris establerts per a les activitats.
- En cas de retards o imprevistos, han de notificar amb anticipació al coordinador d'extraescolars.

9. Ús de dispositius mòbils:

- L'ús de telèfons mòbils no està permès durant les activitats extraescolars.
- Es podran fer servir únicament si la situació formativa ho requereix o en cas d'una incidència.
- Es sol·licita mantenir els dispositius en mode silenci i guardats durant el desenvolupament de les activitats.

10. Compliment de normatives:

- Els proveïdors han de conèixer i complir totes les normatives, protocols de seguretat i reglaments interns del col·legi.

Esperem que aquesta informació siga útil per garantir un inici fluid i una col·laboració excel·lent. No dubteu a comunicar-vos amb el coordinador d'extraescolars davant de qualsevol dubte o inquietud.

Atentament,

Coordinador d'activitats extraescolars.

ANNEX II**COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD**

A _____, a ____ de _____ de 20__

REUNITS

D'una part, Sra. Maya Jiménez Sales, amb NIF 33467165A, a nom i representació de l'AMPA

CP CERVANTES, amb NIF G46212932, amb domicili als efectes del present acord al c/ Guillem de Castro núm. 153, CP 46008 València, d'ara endavant el CLIENT.

I, d'altra banda, Sr. / Sra. _____, amb NIF _____, a nom i representació de _____, amb NIF _____, amb domicili a _____, efectes del present acord a _____, d'ara endavant el PRESTADOR DE SERVEIS.

Ambdues parts, en el concepte en què intervenen, es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest acord, amb la finalitat de:

EXPOSEN

1. Que el PRESTADOR DE SERVEI es troba actualment prestant determinats serveis al CLIENT i que, per al correcte compliment de aquests serveis, el PRESTADOR DE SERVEIS té accés a dades de caràcter personal titularitat del CLIENT.

CLÀUSULES**PRIMERA - Objecte de l'Acord**

Les parts acorden donar el caràcter de estrictament confidencial (d'ara endavant, Informació Confidencial) a tota aquella documentació, informació o material del CLIENT de la que tingui coneixement (especialment a les dades de caràcter personal) en suport paper o suport informàtic, pel que fa a la prestació del servei.

Ambdues parts es comprometen a respectar, en relació amb les dades contingudes a la Informació Confidencial, el disposat a la legislació aplicable relativa a la normativa legal vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

SEGONA - Vigència de l'Acord

La vigència del present acord començarà en el moment en què s'inici qualsevol tipus

de contacte entre les parts que pugua donar lloc a un coneixement i/o intercanvi de la informació i es circumscriurà al període de temps durant el qual es faça el desenvolupament del servei, quedant extingida en el moment en què es finalitze el desenvolupament esmentat. No obstant això, cap de les parts no assumeix cap obligació amb l'altra per revelar o permetre l'accés a la seva informació confidencial, pel sol fet de subscriure aquest acord.

El compromís de confidencialitat derivat de l'establert al present Acord i aplicable al PRESTADOR DE SERVEIS i les mesures adoptades per assegurar la seva compliment, tindran una durada il·limitada, romanent vigent encara després d'haver estat realitzat el servei contractat.

TERCERA - Obligacions i Responsabilitats del PRESTADOR DE SERVEIS

El PRESTADOR DE SERVEIS es compromet a no transmetre, comunicar, copiar, reproduir, ni per qualsevol altre procediment, cedir Informació Confidencial facilitada pel CLIENT a tercers, així com a no permetre a cap una altra persona, empresa o societat la còpia, reproducció o divulgació, sigui total, parcial o de qualsevol manera, de la informació confidencial facilitada o mostrada pel client en qualsevol moment, a partir de la subscripció d'aquest acord, sense l'autorització prèvia d'aquell, manifestada expressament i per escrit. En virtut de l'anterior, el PRESTADOR DE SERVEIS assumeix l'obligació de no revelar, ni permetre a ningú revelar la informació a què ha tingut accés, així com a restringir-ne l'accés només a aquelles persones intervenció de les quals siga necessària per al desenvolupament del servei i que hagen de tindre accés a aquesta en relació amb els fins abans esmentats.

La utilització de la Informació Confidencial per a qualsevol ús diferent del previst al corresponent acord o contracte entre les parts, per part del PRESTADOR DE SERVEIS o per les persones que a través d'aquest hagen pogut tindre accés a aquesta, queda taxativament prohibida, fins i tot encara s'haja finalitzat la execució del servei, i, en cas de ser utilitzada, el PRESTADOR DE SERVEIS respondrà davant del CLIENT pels danys i perjudicis ocasionats, sense perjudici de les accions legals que li corresponguen. Les parts, conscients de que la revelació de la informació confidencial suposaria un perjudici i dany greu per al CLIENT ;

QUARTA - Resolució de l'Acord

En cas d'incompliment de les obligacions assumides pel PRESTADOR DE SERVEIS en virtut del present acord, el CLIENT podrà instar la cancel·lació automàtica de qualsevol tipus de servei existent, així com, si escau, la resolució de qualsevol relació contractual entre les parts.

CINQUENA - Llei aplicable i sotmetiment a fur

Aquest Acord serà interpretat i complert en els seus propis termes i, en allò no previst,

es regirà per la legislació espanyola en la matèria, ajustant-se les obligacions i responsabilitats de les parts.

Les parts es sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de València per a qualsevol qüestió relativa a la interpretació, el compliment o l'execució del present Acord.

Ambdues parts es reconeixen per exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, si és el cas portabilitat de les dades, oposició i a no ser objecte de decisions individualitzades, segons preveu el RGPD 2016/679 de 27 d'abril de 2016, comunicant-ho per escrit acompanyant document identificatiu a l'adreça indicada per les parts en aquest contracte. Així mateix, tenen la possibilitat d'exercir el dret de presentació d'una reclamació davant una Autoritat de Control en matèria de Protecció de Dades competent, si no obtenen satisfacció en l'exercici dels seus drets.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest Acord, per duplicat, i en queda un exemplar en poder de cada part, i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Sra. Maya Jiménez Sales
CLIENT

D./D^a _____
PRESTADOR DE SERVEIS