



**ACTA DE LA REUNIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI PÚBLIC CERVANTES 24.11.2023**

**ASSISTENTS:**

PRESIDENTA: Maya Jiménez Sales  
VICEPRESIDENT: Fernando Ciscar Poquet  
TRESORER: Daniel Valera Sánchez  
VICETRESORERA: Telma LLacer Dasí  
SECRETÀRIA: María Lourdes Navarrete Sánchez  
VICESECRETARIA: Karen Hormazabal Figueroa

**VOCALS:**

Álvaro Pia Andreu  
Andréa Escrivá Vicedo  
Asunción Alcocer Jiménez  
Carlos Barrantes Corsal  
Davide Bau  
Diego Saiz Murciano  
Elena Gabarda Martínez  
Enrique Jorro Valera  
Lucía Carralero Alonso  
Mar Carlos Alberola  
Paula Iranzo Calpe  
Vicenta Fernández de Ybarra  
Mar Carlos Alberola  
Inmaculada Vila Catalá

**SÒCIES:**

El 24.11.2023, a les 15:30 reunits/des les/les assistents de manera presencial a la sala de professors del col·legi, s'obre la sessió seguint l'ordre del dia, que se senyala i es desenvolupa en la forma següent:

**1. Lectura i aprovació, de l'acta de la reunió anterior.**

S'aprova l'acta anterior de la reunió de 10/11/202, després de la seua lectura.

## 2. Presentació de la nova Junta

Es presenta la nova Junta, composta pels següents membres:

Presidenta: Maya Jiménez Sales  
Vicepresident: Fernando Ciscar Poquet  
Tresorer: Daniel Valera Sánchez  
Vicesetresorer: Telma LLacer Dasí  
Secretària: María Lourdes Navarrete Sánchez  
Vicesecretària: Karen Hormazabal Figueroa

Vocals:

Álvaro Pia Andreu  
Andréa Escrivá Vicedo  
Asunción Alcocer Jiménez  
Carlos Barrantes Corsal  
Clara Pons Giner  
Davide Bau  
Diego Saiz Murciano  
Georgia Naso  
Elena Gabarda Martínez  
Enrique Jorro Valera  
Lucía Carralero Alonso  
Lucila Duarte  
Mar Carlos Alberola  
Oscar Chico  
Paula Iranzo Calpe  
Pilar Mínguez Moya  
Vicenta Fernández de Ybarra  
Victoria Martínez  
Nuria Borjabad Molina  
Melanie Davis  
Inmaculada Vila Catalá

S'indica que és necessari registrar abans d'un mes els/les nous components de la Junta al Registre d'Associacions de cara a aconseguir les signatures i canviar les persones autoritzades en comptes bancaris, ja que el banc sol·licita el certificat del Registre d'Associacions.

## 3. Votació nou/nova representant AMPA al Consell Escolar

Es postulen Telma Llacer i Maya Jiménez. Els resultats de la votació presencial són 8 vots a favor de Maia, 3 vots a favor de Telma i 4 abstencions.

Maya indica els dubtes legals sobre la possibilitat que una mateixa persona es presente al llistat de l'AMPA i al llistat de famílies i que el llistat havia d'haver sigut presentat sempre durant la convocatòria d'eleccions al Consell, segons va indicar Direcció. Vicenta planteja que després de consulta a Conselleria d'Educació li han respost que totes dues llistes no són excloents. Fuente: 963866000, [012v@gva.es](mailto:012v@gva.es)  
Pel que es procedeix a la votació.

#### **4. Reunió amb Direcció**

##### **4.a. Beques per a realitzar activitats d'educació no formal en horari escolar (menjador).**

Conselleria ha concedit 18 beques al col·legi per a realitzar aquestes activitats. La dotació econòmica és de 3600 euros, 200 per xiquet/a, que dividits d'octubre a maig serien 22 euros mensuals per xiquet/a. Això no permetria que pogueren optar a alguna de les activitats per cost, però des de Tresoreria s'estudiarà la possibilitat de complementar-les per a arribar a qualsevol activitat.

Així mateix, assenyalar que l'AMPA, mitjançant les empreses proveïdores ha dotat de 12 beques més per a les extraescolars del menjador.

Aquestes beques s'han entregat a l'alumnat amb beca assistencial, prioritzant sobre el llistat no publicable, que inclou a l'alumnat que major vulnerabilitat presenta. Així i tot, s'ha arribat a tot l'alumnat amb beca assistencial dels nivells que inclouen les places becades, exceptuant a aquells/es alumnes que, després de consulta amb Direcció i Coordinació d'Extraescolars, es considera que podrien presentar comportaments disruptius que alteren el funcionament de la resta d'assistents.

Lucía planteja per què no s'ha consultat amb la PTSC. Es respon que perquè ara mateix no existeix aquesta figura en el centre.

Maya indica també que, en altres edicions, quan s'assente aquesta mesura, es podria valorar amb monitors i professorat si és possible atendre els menors de conductes disruptives mitjançant mesures metodològiques individualitzades.

Des de Tresoreria s'està estudiant si és possible anticipar els diners a proveïdors i la forma en la qual s'hauria de facturar: l'empresa proveïdora al col·legi o l'AMPA al col·legi, previ pagament a proveïdor.

##### **4.b. Visita Reis Mags**

Direcció confirma que este any també hi haurà esdeveniment de visita dels Reis Mags al col·legi. I pel que respecta a l'AMPA ja està tot solucionat.

##### **4.c. Canvi horari d'esmorzar**

Es va traslladar el malestar a Direcció sobre el nou horari d'esmorzar que 11.15 i sobre el correu amb recomanacions sobre el desdejuní i esmorzar que es va enviar a les famílies el 30 d'octubre.

Després de la consulta, Direcció planteja que s'ha tornat a l'horari que hi havia abans del COVID i que les tutores haurien d'haver informat en la tutoria grupal d'inicis de curs.

Des de l'AMPA es plantejarà tornar a l'horari anterior que era: 10.30

També comenten diversos assistents que es demane a Direcció realitzar l'esmorzar en horaris diferents en funció de necessitats individuals (edat, assistència a matinera, qüestions de salut, etc.)

Assenyalar també que l'actual horari de menjador és:

1er torn 12:45 a 14:00 hores

Ludoteca: 2 i 3 anys

Menut: 4 anys

Gran: 5 anys, 2n i 3r Primària.

2º torn 14: 15 hores, 15:15 hores

Menjador menut: 1º Primària

Menjador gran: 4t, 5é, 6é Primària

4.d. Reparació/renovació Tatami

S'ha consultat si és possible millorar el Tatami que no presenta unes condicions òptimes per a les activitats. Direcció ha respost que actualment no hi ha pressupost, però que intentaran incloure-ho en el PEAf per a veure si des de Conselleria aporten alguna dotació.

Maya planteja valorar si des de l'AMPA es pot aportar alguna cosa i estudiar en altres reunions què fer en el cas en que puguem aportar diners a reparacions o millores estructurals o del mobiliari del col·legi, fins i tot sabent que quedaria com a donació a l'escola.

**5. Protocol consultes famílies associades**

Es reprén la qüestió plantejada en la reunió del 10/11/2023 sobre si és possible protocol·litzar el llançar una consulta a les famílies sense passar per reunió de l'AMPA

quan es reba al correu electrònic una mateixa inquietud/necessitat/dubta manifestada per diferents famílies.

Lucía proposa realitzar-ho acordant prèviament quin és el mínim de demandes que s'haurien de rebre.

Daniel i Karen indiquen que en els estatuts s'indica que existeix la possibilitat de realitzar una assemblea extraordinària quan almenys un 10% d'associats ho requerisquen i que, podria ser un punt de partida per a la proposta del protocol de consultes. No obstant això, plantegen que és una qüestió que seria millor definir als estatuts després de l'actualització d'aquests, concretant també qüestions sobre les consultes telemàtiques.

## **6. Canvi horari esmorzar**

Veure punt 4.c.

## **7. Precs i preguntes.**

7.a. Es planteja la necessitat d'actualitzar el cens d'associats al més prompte possible.

7.b. S'estableix la revisió dels Estatuts en un termini aproximat de 4 mesos. Paula Irazo s'ofereix a col·laborar.

7.c. Carlos comenta que a penes arriba informació pràctica de les Comissions a les reunions de l'AMPA. Maya planteja crear un grup de portaveus de les diferents comissions que puguen portar un resum a les reunions de l'AMPA.

7. d. És necessari saber quins membres de la Junta de l'AMPA no compten amb correu al compte de Microsoft. S'han de realitzar les convocatòries de reunió a través del TEAMS, per a l'accés telemàtic. Es fomentarà la difusió de recursos i comunicacions per al treball de la Junta a través del TEAMS.

7.f. Es proposa fer un llistat dels membres de l'AMPA en el qual indiquen en quins punts poden aportar coneixement a partir de la seua experiència acadèmica, laboral o personal.

7.g. Maya planteja que li agradaria establir un calendari anual de juntes per a anticipar les dates. Daniel comenta que es pot organitzar a través del calendari de TEAMS.

A les 17.20 la presidenta alça la sessió i la secretària en done fe i presente la següent acta.

Secretària

María Lourdes Navarrete Sánchez

Vº Bº, La presidenta

Maya Jiménez Sales