

Resumen Reunión Consejo Escolar 29/11/2022

- 1.- Se lee y aprueba el acta de la sesión anterior.
- 2.- Se lee el documento de la PGA que ha de aprobarse durante el transcurso de la reunión.
- 3.- La PGA incluye diferentes documentos que también han de ser aprobados. Se trata de una cuestión administrativa pero aún así se leen y se dan las explicaciones pertinentes. Los documentos a aprobar son los siguientes:
 - PADIE. Plan de atención a la diversidad e inclusión educativa.
 - Plan de igualdad y convivencia.
 - Actuaciones anuales
 - Actividades complementarias
 - PAM. Plan de actuación para la mejora
 - Plan del equipo de orientación educativa.
 - Plan de comedor.
- 4.- Acerca de todos los documentos a aprobar, l@s representantes de las familias hacemos matizaciones, preguntamos dudas o transmitimos inquietudes que han ido llegando a la AMPA. Son las siguientes:
 - Se solicita información acerca de la actividad de vela que se ha previsto para 5º. La realización de esa actividad, la fecha y la duración de la misma está todavía por confirmar.
 - Se solicita información acerca de la salida de fin de curso de 2º. Dirección no tiene constancia de ninguna salida. Tampoco aparece en la PGA.
 - Se informa de que la inmersión en inglés propuesta para 4º y 5º no ha sido debidamente comunicada. Las familias no cuentan con prácticamente ninguna información al respecto al margen de un enlace a la página web de la empresa organizadora y un enlace a la plataforma de pago.
 - Se trata el tema de la solicitud, por parte de l@s docentes, de que se elija la figura de Tesorer@ entre las familias. Es un tema que tiene muchos aspectos a tener en cuenta y no es fácil de resolver. L@s asistentes nos comprometemos a encontrar una solución satisfactoria para tod@s, docentes y familias.
 - Se solicita información respecto a los recursos informáticos del centro y a su utilización. Dirección tiene previsto habilitar la sala de informática y darle uso. Actualmente no está en funcionamiento.
 - Se informa a Dirección que la actual empresa de limpieza no presta al reciclaje el mismo interés que el resto de la escuela. Dirección informa que están al tanto de la situación y la responsable de la empresa ha sido apercibida. Aun así, se va a cambiar el sistema para que sea más eficiente.

- Se han detectado entre el alumnado diversas conductas poco recomendables en cuanto a temas de igualdad y convivencia y el Claustro en su totalidad está intentando resolverlos.
- Al haberse reducido el número de turnos en el comedor, l@s alumn@s tienen ahora más tiempo para comer y se solicita incidir en temas de buenas maneras y salud alimentaria.
- Se indica que la figura de la Orientadora del centro está absolutamente desbordada. Tenemos una Orientadora para tres líneas mientras que, por ejemplo, Santa Teresa cuenta con una orientadora para una sola línea.

Desde el sector familias se incide en que muchas de las actuaciones previstas para la Orientadora en los diferentes documentos a aprobar no se podrán llevar a cabo por el volumen de alumn@s a gestionar por una misma persona.

- Asimismo, se incide en que en nuestro colegio es muy difícil que haya coordinación educativa y seguimiento del alumnado debido a la enorme rotación de docentes que tiene el centro. Tampoco facilita su labor el hecho de que cada año, much@s de l@s docentes asignados no llegan al centro hasta unos días antes del inicio del curso.
- Se comenta que tenemos (tod@s, Dirección, Claustro, familias, AMPA) que intentar que nuestro centro sea “más acogedor” para con las familias recién llegadas.
- Se comunica que varias familias han propuesto a la AMPA la creación de un Banco de la amistad.
- Se vuelve a mencionar el tema de la falta de Conserjes del centro. Ahora mismo una de las Conserjes está de baja con toda la problemática que esto causa tanto a Dirección como a Claustro y familias (apertura de puertas, gestión de avisos, etc...).
- Se piden explicaciones por el tema del gusano aparecido en un trozo de pescado servido el lunes día 28 de noviembre. A pesar de que un miembro de la Comisión de Comedor había hablado con Dirección para que dieran explicaciones a l@s miembros del Consejo, Dirección no pudo aportar mucha más información a lo ya conocido.

La Comisión de Comedor de la AMPA se ha puesto en contacto con una representante de Serunion y esta es la respuesta recibida:

Buenas tardes Cristina,

Te envío el comunicado con todas las acciones y comunicado de Calidad.

Además como hemos comentado, podéis pasar a cocina y ver lo registros diarios donde se anota de forma diaria los platos que cocinamos.

Anotamos: ingredientes, lotes, temperaturas de elaboración y servicio, etc. de cada uno de ellos. Allí podéis ver que la temperatura de elaboración en horno está por encima de 75°C y la de servicio por encima de 65°C.

También se registra de forma diaria: día de entradas de proveedores y temperaturas de producto inspeccionado.

Toda esta info está a disposición vuestra en cocina para que la podáis ver, pero no puedo pasaros foto porque es confidencial se Serunion.

Te adjunto también FT del producto para que corrobore que es ultracongelado como hemos hablado.

Estamos a la espera de que el laboratorio pase a por la muestra para poder informaros del resultado.

Cualquier cosa que necesites me dices.

Un saludo.

María José Jarque

Asimismo, Serunion proporcionó un comunicado que aparece en el anexo 1.