

# ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES DEL COL·LEGI PÚBLIC "CERVANTES" DE VALÈNCIA

## CAPÍTOL PRIMER: DENOMINACIÓ, RÈGIM JURÍDIC I DOMICILI

### ARTICLE 1

1. L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Col·legi Públic "Cervantes" de València, constituïda anteriorment a l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'associació, amb l'antiga denominació d'Associació de Pares d'Alumnes del Col·legi Públic Cervantes de València, acollida al que disposa la normativa vigent, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia, que gaudeix de plena capacitat d'obrar, adquirir, posseir, gravar i alienar tota classe de béns, així com realitzar tota classe d'actes i contractes per al compliment dels fins previstos en els presents Estatuts i els que li siguen assignats per les lleis.
2. L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Col·legi Públic Cervantes es regeix pels presents Estatuts, per la Llei orgànica anteriorment citada i les disposicions que en desenvolupament d'aquesta es dicten, i per les normes i disposicions específiques que regulen o siguen d'aplicació a les associacions de pares d'alumnes dels centres docents de titularitat pública.

### ARTICLE 2

L'Associació tindrà àmbit local i el seu domicili social es fixa en el Col·legi Públic Cervantes, carrer de Guillem de Castro núm. 153, València 46008. El domicili esmentat podrà variar-se per acord de la Junta Directiva, referendat per la primera Assemblea General que tinga lloc.

Les reunions de l'Associació, d'acord amb el que disposa l'article 5.4 de la Llei Orgànica 8/85, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, i l'article 7 del Decret 126/86, de 20 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, podran fer-se als locals del Centre.

## CAPÍTOL SEGON: FINS I ACTIVITATS

### ARTICLE 3

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes del Col·legi Públic "Cervantes" es constitueix amb la finalitat d'assumir i exercir les següents activitats:

- a) Assistir els pares, mares o tutors en tot allò que afecte l'educació dels seus fills o pupils.
- b) Defendre els drets dels pares o tutors pel que fa a l'educació dels seus fills o tutelats.
- c) Participar en l'elecció dels representants dels pares en els òrgans col·legiats del Centre, presentant candidatures, vetlant per la puresa del procés electoral i col·laborant en la correcta realització de les eleccions.

- d) Participar en els òrgans del seu centre, districte, municipi, comarca, zona, província, comunitat autònoma o administració central de l'Estat, en els quals s'haja establert o es requereix la presència de l'Associació, fins i tot mitjançant la presentació de candidatures.
- e) Col·laborar en la labor educativa del Centre, promovent i organitzant, si és procedent, la realització d'activitats extraescolars i complementàries culturals, esportives i recreatives.
- f) Informar, orientar i estimular els pares respecte dels drets i obligacions que els incumbeixen en relació amb l'educació dels seus fills.
- g) Col·laborar en l'elaboració, aplicació, desenvolupament o modificació del Reglament de Règim Intern del Centre.
- h) Promoure i facilitar la participació dels pares en el control de la gestió del Centre.
- i) Fomentar les relacions de cooperació del Centre amb altres establiments escolars i els sectors socials i culturals de l'entorn.
- j) Promoure la plena realització del principi de gratuïtat en l'àmbit del Centre així com l'efectiva igualtat de drets de tots els alumnes, sense discriminació per raons socioeconòmiques, ideològiques, confessionals, de raça o sexe.
- k) Requerir dels poders públics el compliment de les lleis, reglaments i plans d'actuació relatius a l'educació, demanant l'atenció i ajuda que aquesta mereix.
- l) Desenvolupar programes d'educació familiar per a proporcionar als pares i tutors coneixements i orientacions relacionades amb la seua funció educadora.
- m) Organitzar i promoure activitats formatives, culturals i educatives entre tota la Comunitat Escolar.
- n) Contribuir a l'adequat funcionament dels diversos serveis del Centre.
- o) Promoure reunions de col·laboració i contribuir a les bones relacions entre tots els estaments de la Comunitat Escolar.
- p) Vetlar pel respecte als drets dels alumnes.
- q) Representar els interessos generals dels pares davant les instàncies educatives o altres organismes.
- r) Demanar dels poders públics les ajudes i subvencions de tota classe per al compliment dels fins socials i així mateix les que contribuïssin a la millora dels mitjans pedagògics del Centre.
- s) Qualsevol altres que li siguin assignades directa o indirectament per les Lleis.

#### ARTICLE 4

Per al millor compliment dels seus fins, l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes podrà sol·licitar el seu ingrés i participar en altres organitzacions de pares d'alumnes d'àmbit superior que a l'efecte estiguen constituïdes.

Per a sol·licitar l'ingrés o la baixa serà necessari l'acord de l'Assemblea General Extraordinària convocada a tal fi.

## CAPÍTOL TERCER: DELS SOCIS, DRETS I DEURES

### ARTICLE 5

Seran socis els pares i les mares o els representants legals dels/de les alumnes matriculats en el Centre, sempre que ho sol·liciten expressament.

### ARTICLE 6

- 1) Tota persona associada té dret:
  - a) A elegir i ser elegible per a totes les funcions representatives de l'Associació.
  - b) A prendre part en totes les activitats de l'Associació i utilitzar els serveis que puguin establir-se en benefici dels socis.
  - c) A dirigir peticions i proposar iniciatives als òrgans de govern de l'Associació.
  - d) A demanar i rebre de la Junta Directiva quanta informació precisen sobre la gestió associativa.
  - e) A participar en les activitats de l'associació i en els òrgans de govern i representació, a exercir el dret de vot, així com a assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els Estatuts.
  - f) A ser informat sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat.
  - g) A ser oïda amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ell i a ser informat dels fets que donen lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que, si és procedent, impose la sanció.
  - h) A impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estime contraris a la llei o als Estatuts.
  - i) Els altres que es deriven dels presents Estatuts i de les Lleis.
- 2) Són deures de les persones associades:
  - a) Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per a la seua consecució.
  - b) Pagar les quotes, derrames i altres aportacions que, d'acord amb els Estatuts, puguin correspondre a cada soci.
  - c) Complir la resta d'obligacions que resulten de les disposicions estatutàries.
  - d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.
  - e) Contribuir econòmicament al sosteniment de l'Associació en la forma que s'establisca per l'Assemblea. Per a poder exercir el dret de vot les persones associades hauran d'estar al corrent del pagament de les quotes, En cas contrari, podran assistir a les assemblees amb veu, però sense vot.
  - f) Col·laborar activament al compliment dels fins de l'Associació i a l'eficàcia en la seua execució.

### ARTICLE 7

- 1) Es causarà baixa en l'associació:
  - a) A petició de la persona associada, que podrà exercir el dret a separar-se de l'associació en qualsevol temps.
  - b) Per baixa dels fills o tutelats en el Centre.

- c) Per falta injustificada en el pagament d 'una quota, sense perjuí de les accions que competisquen a l'Associació per a exigir-ne el cobrament.
  - d) Per incompliment d'aquests Estatuts.
  - e) Per utilització de l'Associació amb fins aliens als seus específics.
- 2) En els supòsits e), d) i e) de l'apartat anterior, s'obrirà un expedient en què serà oïda la persona interessada. A tal fi, la Junta Directiva nomenarà una Comissió composta per tres membres de l'Associació, que formularan plec de càrrecs que serà notificat al soci a fi que hi pugui oposar descàrrecs, sol·licitar i proposar la pràctica dels mitjans de prova que considere oportú, en el termini de cinc dies des de la notificació d'aquell.  
Transcorregut el dit termini la Comissió elevarà proposta a la Junta Directiva, la qual hi acordarà l'oportuna resolució.
- 3) En tot cas els acords a aquest respecte de la Junta Directiva podran ser recorreguts davant l'Assemblea General.

## CAPÍTOL QUART: ÒRGANS DE GOVERN

### ARTICLE 8

L'Associació estarà regida per l'Assemblea General de socis, per la Junta Directiva i per la Comissió Permanent, amb les funcions que s'especifiquen seguidament per a cadascun.

### ARTICLE 9

- 1) L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació.
- 2) L'Assemblea General de l'Associació estarà composta per tots els seus socis. Els seus acords obligaran a tots els associats, inclosos els dissidents o absents.
- 3) L'Assemblea General farà sessió ordinària una vegada a l'any, dins del primer trimestre del curs escolar, a fi:
  - a) D'examinar i aprovar la memòria d'activitats de l'exercici anterior.
  - b) D'examinar i aprovar els comptes corresponents a l'exercici anterior.
  - c) D'aprovar el projecte de treball per a l'exercici corrent.
  - d) De fixar les quotes ordinàries que hagen de satisfer els socis.
  - e) D'aprovar el pressupost.
  - f) De renovar els càrrecs de la Junta Directiva.
- 4) L'Assemblea General de Socis es reunirà en sessió extraordinària quan així ho acorde la Junta Directiva o a petició per escrit d'almenys el 1 0% dels associats.
- 5) Seran president i secretari de l'Assemblea General els qui en tinguen els càrrecs en la Junta Directiva.
- 6) Totes les sessions seran convocades pel president, amb expressa indicació d'Ordre del Dia establert per la Junta Directiva. Les convocatòries hauran de dirigir-se als associats amb almenys cinc dies naturals d'anticipació quan es tracte de sessió ordinària i amb dos dies naturals d'anticipació quan es tracte de sessió extraordinària.  
També hauran de publicar-se al tauler d'anuncis de l'AMPA o del Centre.
- 7) L'Assemblea General, tant ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituïda, primera convocatòria quan concórreguen la majoria dels associats, i en segona convocatòria qualsevol que siga el nombre d'assistents.

Entre la primera i la segona convocatòria hi haurà almenys un interval de mitja hora.

- 8) L'Assemblea General es reunirà en sessió Extraordinària per a adoptar les següents decisions:
- a) Fixar les quotes extraordinàries que hagen de satisfer els socis.
  - b) Resoldre els recursos contra acords d'expulsió de socis.
  - c) Disposar i alienar béns immobles.
  - d) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública de l'Associació.
  - e) Integrar l'Associació en organitzacions de nivell superior.
  - f) Modificar els Estatuts.
  - g) Dissoldre l'Associació.
  - h) Qualsevol altres qüestions d'importància o transcendència que la Junta Directiva sotmeta al seu coneixement i decisió.

Serà necessari el vot favorable de dos terços dels associats presents en Assemblea Extraordinària per a adoptar acord en els supòsits d), e), f) i g).

En els altres supòsits els acords s'adoptaran per majoria simple dels presents.

## ARTICLE 10

L'Associació estarà regida i administrada per una Junta Directiva integrada per associats composta pels càrrecs següents:

- President
- Vicepresident
- Secretari
- Vicesecretari
- Tresorer
- Comptador

Un nombre no inferior a 6 vocals, la determinació del qual correspon a la mateixa Assemblea d'elecció de la Junta Directiva.

- 1) Els càrrecs de la Junta Directiva seran elegits per i entre els socis en virtut de sufragi lliure, directe i secret, i tindran una durada de dos anys, reelegibles per períodes d'altres dos anys, renovant-se a parts iguals cada any.
- Constituiran el primer torn el vicepresident, el secretari, el tresorer i la meitat dels vocals. El segon torn es constituirà pel president, el vicesecretari, el comptador i l'altra meitat dels vocals.
- En els cinc primers dies hàbils de l'obertura del curs escolar, s'anunciaran els càrrecs directius que hagen de renovar-se, convocant l'oportuna elecció que es realitzarà en la sessió ordinària de l'Assemblea General del referit curs.
- Qualsevol associat podrà ser candidat per als càrrecs que es renoven. Les presentacions hauran de fer-se per escrit davant la Junta Directiva en el termini dels quinze dies naturals següents a la data de la convocatòria.
- Els candidats presentats es comunicaran als socis al temps en què es convoque l'Assemblea General. La Junta Directiva restarà obligada d'efectuar una proposta per cada vacant a què no s'haguera presentat cap candidat, comunicant-ho d'igual manera.

En la votació només podrà elegir-se un candidat per cada un dels càrrecs que es renoven. Eixirà elegit el que obtinga nombre més gran de vots i en cas d'empat es farà nova elecció exclusivament per al dit càrrec.

- 2) La Junta Directiva es reunirà en sessió ordinària una vegada al mes, durant el període lectiu escolar, i en sessió extraordinària sempre que fóra convocada pel president o a petició d'un terç de la totalitat dels seus components.  
La convocatòria serà cursada pel secretari expressant l'ordre del dia. Els acords s'adoptaran per majoria simple decidint, en cas d'empat, el vot de qualitat del president.
- 3) Les funcions de la Junta Directiva seran les següents:
  - a) Complir i fer complir els Estatuts de l'Associació.
  - b) L'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General.
  - c) La gestió de tots els assumptes que siguin d'interès per a l'Associació.
  - d) Presentar a l'Assemblea els pressupostos, comptes i programa anual d'activitats.
  - e) Proposar a l'Assemblea General les quotes tant ordinàries com extraordinàries.
  - f) L'admissió de socis.
  - g) Proposar a l'Assemblea General l'expulsió de socis d'acord amb el procediment previst en l'article 7 d'aquests Estatuts.
  - h) Convocar reunions informatives amb els associats.
- 4) Les vacants en els càrrecs de la Junta Directiva que es pogueren produir durant cada mandat seran cobertes provisionalment per qualsevol dels seus membres fins que tinga lloc la primera Assemblea General.

## ARTICLE 11

La Comissió Permanent estarà integrada pels següents membres: president, secretari i tresorer. La seua funció serà la de reunir-se en casos d'urgència i resoldre en conseqüència, donant compte en la primera reunió de la Junta Directiva.

## ARTICLE 12

Són funcions del president les següents:

- a) Complir i fer complir els Estatuts de l'Associació.
- b) Convocar i presidir les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c) Executar els acords de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, i tindrà en este sentit la representació de l'Associació, i obligant-la amb la seua firma en tota classe d'actes i contractes.
- d) Donar compte a la Junta Directiva dels informes i acords de les delegacions que realitze o comissions que pogueren formar-se.
- e) Atorgar tota classe de documents en nom de l'Associació i tindre'n la representació legal davant qualsevol organisme i front a particulars, en execució dels acords de la Junta Directiva i de l'Assemblea General, i per als dits fins podrà atorgar poders a procuradors dels Tribunals i lletrats.
- f) Autoritzar amb el seu vist i plau els certificats que expedisca el secretari.
- g) Expedir lliurement contra els fons socials i ordenar les despeses necessàries d'acord amb el pressupost social, firmant juntament amb el tresorer o comptador quan fóra necessari.
- h) Delegar en el vicepresident en la forma prevista en l'article següent.

## ARTICLE 13

El vicepresident substituirà el president en casos de vacant, absència, malaltia o impossibilitat en totes les seues funcions.

El president, a més, podrà delegar en el vicepresident part de les seues competències per a l'atenció o gestió d'assumptes determinats o un conjunt d'aquests, prèvia conformitat de la Junta Directiva.

## ARTICLE 14

Correspon al secretari:

- a) Portar un arxiu dels associats, amb totes les seues dades personals; conservar el dit arxiu; guardar el segell de l'Associació i vetlar per la conservació dels locals.
- b) Portar els llibres d'actes de l'Assemblea General i de la Junta Directiva i els altres reglamentaris, alliberant certificats del seu contingut que firmarà amb el vistiplau del president.
- c) Redactar les actes de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, que firmarà amb el president.
- d) Redactar i firmar amb el president tots els documents oficials que siguen necessaris.
- e) Firmar els oficis i comunicacions dirigits a particulars, obrir la correspondència oficial i dirigir el registre d'entrada i eixida de documents.
- f) Cursar les convocatòries de la Junta Directiva, tot expressant-hi l'Ordre del Dia.

## ARTICLE 15

El vicesecretari substituirà el secretari en casos de vacant, absència, malaltia o impossibilitat en totes les seues funcions.

## ARTICLE 16

Correspon al tesorero:

- a) Recaptar i conservar els fons i béns socials.
- b) Firmar els rebuts de quotes i altres impresos.
- c) Autoritzar amb la seua firma, en unió del president, els talons que es giren contra els comptes oberts a nom de l'Associació en establiments bancaris.
- d) Redactar, al costat del president, secretari i comptador, els projectes de pressupost ordinari d'ingressos i despeses.
- e) Facilitar al comptador els documents, llibres i altres mitjans que aquest necessite per al compliment de la seua missió.

## ARTICLE 17

Correspon al comptador:

- a) Portar els llibres de comptabilitat.
- b) Examinar i compulsar tots els documents que puguen constituir obligació de pagament i, en general, intervenir i prendre raó de tots els documents de la comptabilitat.
- c) Autoritzar amb la seua firma, en unió del president, els talons que es giren contra els comptes oberts a nom de l'Associació en establiments bancaris.

- d) Preparar la dació de comptes que ha de sotmetre's anualment a l'Assemblea General.
- e) Substituir el tresorer en casos d'absència, malaltia o dimissió.

## ARTICLE 18

Els vocals, a més de les seues funcions ordinàries, podran rebre per acord de la Junta Directiva l'encàrrec de presidir o coordinar grups de treball, o l'execució d'encàrrecs, comissions, representacions i altres tasques que per la Junta Directiva els siguen encomanats.

## ARTICLE 19

Els membres de la Junta Directiva cessaran en els següents supòsits:

- a) Per defunció.
- b) Per renúncia.
- c) Per desaparèixer les condicions d'elegibilitat per la qual van ser nomenats.
- d) Per finalitzar el termini per al qual van ser elegits.
- e) Per reiterades i injustificades faltes d'assistència o desistiment de les seues funcions segons el parer de la Junta Directiva. Aquest acord haurà de ser posat en coneixement de la primera Assemblea General que tinga lloc per a la seua ratificació.

# CAPÍTOL CINQUÉ: ADMINISTRACIÓ, COMPTABILITAT I PATRIMONI

## ARTICLE 20

1. L'Associació mantindrà actualitzada una relació de persones associades i la documentació comptable, inventari i llibres d'actes previstos en les normes vigents, i en tot cas de forma que les persones associades puguen accedir a tota la documentació, a través dels òrgans de representació, en els termes previstos en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

2. Els comptes de l'associació s'aprovaran anualment per l'Assemblea General i la data de tancament de l'exercici econòmic coincidirà amb la del curs escolar, establida en el 31 d'agost de cada any.

En el cas que l'administració Educativa modificara la dita data del fi del curs escolar, la Junta Directiva adaptarà el tancament de l'exercici al dit canvi, i en donarà compte en la primera Assemblea General que tinga lloc.

## ARTICLE 21

1. L'Associació manca de patrimoni fundacional; el patrimoni social que es vaja constituint estarà compost per tots els béns que s'adquirisquen per a la realització dels fins socials.
2. L'administració del patrimoni social correspon a la Junta Directiva.
3. Els recursos econòmics consisteixen en les rendes del patrimoni, les quotes dels socis i les subvencions, llegats i donacions que puguen legalment acceptar-se, bé procedisquen de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, nacionals o estrangeres que acorden o decidisquen concedir-les.



4. L'import de les quotes dels associats s'acordarà per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva. No obstant, els associats queden en llibertat d'aportar quota superior al mínim establert.
5. El moviment econòmic de l'Associació serà reflectit en un pressupost anual, la xifra del qual no sobrepassarà el límit de seixanta mil euros.
6. L'Associació, a través de la seua Junta Directiva, podrà concedir o sol·licitar subvencions i préstecs amb destí a la realització dels seus fins estatutaris.
7. L'Associació no té finalitat lucrativa.

## CAPÍTOL SISÈ: DISSOLUCIÓ

### ARTICLE 22

1. L'Associació es constitueix amb un termini de durada indefinida. L'Assemblea General, reunida en sessió extraordinària per a aquest fi, podrà acordar la dissolució de l'Associació.
2. En cas de dissolució de l'Associació, es nomenarà una Comissió Liquidadora, integrada per tres membres elegits entre els associats, que s'encarregarà de la liquidació del patrimoni social, destinant el seu import a aquella entitat sense fi de lucre, dedicada a la realització de fins educatius amb un esperit semblant al que anima a l'Associació i que assenyalé l'Assemblea General Extraordinària.
3. Correspon als liquidadors:
  - a) Vetlar per la integritat del patrimoni de l'associació.
  - b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves, que siguen precises per a la liquidació.
  - c) Cobrar els crèdits de l'associació.
  - d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
  - e) Aplicar els béns sobrants de l'associació als fins previstos pels Estatuts.
  - f) Sol·licitar la cancel·lació dels seients en el Registre.
4. En cas d'insolvència de l'associació, l'òrgan de representació o, si és el cas, els liquidadors han de promoure immediatament l'oportú procediment concursat davant el jutge competent.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquests Estatuts entraran en vigor en el moment del seu visat o inscripció per l'organisme oficial competent.

DILIGÈNCIA: Els Estatuts de l'Associació "MARES I PARES D 'ALUMNES DEL COL·LEGI PUBLIC CERVANTES", de Valencia, inscrita amb el número 534 de la Secció Primera del Registre Autonòmic d'Associacions, unitat territorial de València, han sigut visats en virtut de la seua adaptació a la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, per Resolució del dia de la data.

València, 3 de juliol d el 2006

EL CAP DEL SERVICI

Fco. Javier Ortega Escós